VERBALE DI ACCORDO

Addì 13 Aprile 2018

tra

la Società ALPITOUR S.p.A

e

le RSA Alpitour assistite da

FILCAMS/CGIL territoriale, nella persona di Elisabetta Mesturino

FISASCAT/CISL territoriale, nelle persone di Olga Longo

premesso che:

- Si è resa necessaria la definizione in appositi accordi sindacali di orari diversi dall'orario standard aziendale, Le parti convengono sui contenuti dell'accordo di cui a seguire, che saranno validi a decorrere dal 01/05/2018, e che, nell'ottica di garantire un'equa distribuzione degli orari di lavoro, nel rispetto della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, definiscono per tutte le persone dell'Operativo Torino con contratto a tempo indeterminato:

  - Gli orari full time validi dal 01/05/2018 al 31/01/2019
  - Gli orari Part Time da graduatoria
  - I criteri della graduatoria Orari Part Time, le tipologie orarie part time della graduatoria e le modalità per richiedere il proprio inserimento nella graduatoria di cui sopra
  - Le tipologie orarie Part Time ciclico e Part Time misto
  - La turnazione fino alle 19,30 (Full Time e Part Time)

ORARI FULL TIME OPERATIVO TORINO

In relazione a quanto previsto dal punto 2.10 del Contratto Integrativo Aziendale in vigore, che qui si intende integralmente riportato, l'orario di lavoro full time "40 ore lavorate per 40 ore pagate" per i dipendenti dell'Operativo Torino con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 1/05/2018 sarà il seguente:

40 h settimanali – turnazione su 4 turni:
A - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (8 h)
B - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 18.30 (8 h)
C - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (8 h)
D - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30 (8 h)
Il turno D può essere lavorato in smart working (SW) nel qual caso l'orario sarà modificato come segue:
D bis – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30 (8 h)

La cadenza dei turni sarà comunicata per le 8 settimane successive con 2 settimane di anticipo.

In caso di eventuali criticità o di emergenze – posta la possibilità di richiedere ore di lavoro straordinario secondo quanto previsto dal vigente CCNL – le parti si incontreranno per esaminare eventuali interventi.

L'eventuale copertura dei sabati mattina qualora richiesta ai Full Time sarà gestita, previo accordo con il Responsabile, con le due seguenti modalità tra loro alternative:

- Modalità smart working (orario 9.00/13.00) con recupero di 4 ore in settimana (pagamento della sola maggiorazione)
- Pagamento di straordinario

Gli orari full time di cui sopra superano ogni precedente organizzazione oraria e avranno validità a decorrere dal 1 maggio 2018, fermo restando la possibilità di valutare e discutere eventuali nuove formulazioni orarie secondo le modalità e le tempistiche previste dal Contratto Integrativo Aziendale.

ORARI PART TIME OPERATIVO TORINO DA GRADUATORIA

Nell'assegnazione dei Part Time l'Azienda terrà conto della copertura costante fra mattino e pomeriggio e nei vari giorni della settimana e della disponibilità del lavoratore ad effettuare variazioni della collocazione temporale della prestazione e a sottoscrivere le clausole flessibili secondo le seguenti condizioni:

- Variazione della collocazione temporale della prestazione effettuata per ragioni tecnico organizzative
- Variazione della collocazione temporale della prestazione segnalata con preavviso - di norma - di 5 gg (in caso di preavviso inferiore ai 5 giorni verrà richiesta la disponibilità del lavoratore)
- indennità di variazione della collocazione temporale della prestazione pari al 7% per le ore di variazione, quando quest'ultima è richiesta dall'Azienda
- numero max di variazioni della collocazione temporale della prestazione pari a 1 settimana per ogni mese
- mantenimento clausola lavoro supplementare come di seguito previsto.

CRITERI PER LA GRADUATORIA ORARI PART TIME PRESSO LE STRUTTURE DELL'OPERATIVO DI TORINO

PREMESSE

- La graduatoria sarà valida per qualunque forma di assegnazione orario diversa dalle formule full time già previste dal presente accordo ai punti "ORARI FULL TIME OPERATIVO TORINO"

- La graduatoria ha di norma validità annuale da Febbraio a Gennaio dell'anno successivo, per il solo 2018 l'assegnazione degli orari derivanti dal presente accordo sarà valida per il periodo 1° Maggio 2018 - 31 Gennaio 2019.

- Le richieste di ingresso in graduatoria pervenute all'azienda entro il 30 Novembre di ciascun anno, saranno contemplate per la graduatoria relativa al periodo Febbraio-Gennaio successivo, mentre tutte le richieste pervenute successivamente a questa data potranno essere contemplate solo per la graduatoria dell'anno successivo. Solo per l'anno in corso la data entro la quale richiedere l'ingresso in graduatoria è il 09/04/2018

- Sarà data indicazione di conferma o meno circa l'assegnazione degli orari di norma entro il 20 Dicembre. Per il solo anno in corso, l'assegnazione oraria relativa al periodo Maggio 2018 – Gennaio 2019, sarà confermata entro il giorno 20/04/2018

- Le formule orarie in questione saranno assegnate per un periodo di massimo un anno (da Febbraio a Gennaio dell'anno successivo), solo per l'anno in corso le assegnazioni saranno valide dal 01/05/2018 al 31/01/2019.

- In caso di assenza – per qualsiasi motivo (aspettativa non retribuita, maternità etc.) – del titolare della posizione, la posizione verrà "mantenuta" fino a fine periodo e non potrà essere riassegnata ad altri colleghi in graduatoria.

- Non rientrano nella graduatoria eventuali diritti derivanti dalle leggi in vigore.

- Ogni anno – entro il 30 Novembre – tutti i dipendenti interessati dovranno segnalare **almeno 2** formule orarie di preferenza e confermare o modificare le condizioni che possono impattare sui criteri. Per il solo anno in corso le segnalazioni delle 2 formule orarie di preferenza e la conferma o modifica delle condizioni impattanti sulla graduatoria è entro il 09/04/2018.
- Le persone provenienti da Unità Organizzative diverse dall'Operativo Torino che si candidino per gli orari di cui al presente accordo, saranno escluse per il primo anno dall'assegnazione del part-time mattino, mentre potranno candidarsi per tutte le altre tipologie di orario.

- Le persone provenienti da Unità Organizzative diverse dall' unità organizzativa Operativo Torino, che si candidino per gli orari di cui al presente accordo, riceveranno indicazione del punteggio maturato in graduatoria entro il 20 Dicembre di ogni anno (per il solo anno in corso entro il 09/04/2018), ma sarà loro confermata la possibilità di trasferimento all'Operativo Torino a partire dal Mese di Febbraio dell'anno successivo ed il conseguente orario ottenuto da graduatoria entro il 15 Gennaio (per il solo anno in corso entro il 28/04/2018).

CRITERI

1 – ANZIANITA' AZIENDALE al 31/01 di ogni anno

<= 5 ANNI	1
> 5 ANNI <= 10 ANNI	2
> 10 ANNI	3

2 – ANZIANITA' OPERATIVO al 31/01 di ogni anno

<= 2 ANNI	1
> 2 ANNI, <= 5 ANNI	3
> 5 ANNI, <= 10 ANNI	6

> 10 ANNI, >= 20 ANNI	9
> 20 ANNI	12

3 – ETA' BAMBINI al 31/12 di ogni anno

< 3 ANNI	3
> = 3 ANNI e < 11 ANNI	5
>= 11 ANNI e < 15 ANNI	1

4 – FIGLI A CARICO CON HANDICAP

Raddoppia il punteggio maturato dal relativo punto 3 limitatamente al figlio interessato.

5 – STATO CIVILE

UNICO GENITORE CON A CARICO FIGLIO DI ETA' INFERIORE AI 15 ANNI (vedovo, divorziato, separato, ecc)	3

6 – VALORIZZAZIONI/PENALIZZAZIONI al 31/01

PT POMERIGGIO AL BOOKING, EASY BOOK, VENDITE DIRETTE, BACK OFFICE e EMISSIONE DOCUMENTI E BIGLIETTERIA E OPERATIVO TORINO GIA' FRUITO	+ 1 x OGNI 12 MESI DI PT POM FRUITO A PARTIRE DAL 01/10/1997
PT POMERIGGIO SENZA SABATO AL BOOKING, EASY BOOK, VENDITE DIRETTE, BACK OFFICE e EMISSIONE DOCUMENTI E BIGLIETTERIA E OPERATIVO TORINO GIA' FRUITO	+ 0,5 x OGNI 12 MESI DI PT POM FRUITO A PARTIRE DAL 01/10/1997
PT VERTICALE 50%, 55% e 60% "CON STOP" (1° turno lun/mar/mer, 2° turno gio/ven/sab) al BOOKING, EASY BOOK, VENDITE DIRETTE, BACK OFFICE e EMISSIONE DOCUMENTI e BIGLIETTERIA E OPERATIVO TORINO GIA' FRUITO	-1 x OGNI 12 MESI DI PT VERT. 50% CON STOP FRUITO DAL 01/11/2012

PT VERTICALE 50% SENZA STOP (1° turno mar e gio, 2° turno lun, mer e ven) AL BOOKING, EASY BOOK, VENDITE DIRETTE, BACK OFFICE e EMISSIONE DOCUMENTI e BIGLIETTERIA E OPERATIVO TORINO GIA' FRUITO	-0,5 x OGNI 12 MESI DI PT VERT. 50% SENZA STOP FRUITO DAL 01/11/2012

7 – POST PARTUM

RICHIESTA DI PART TIME POST PARTUM	12

NOTE

Il part time alternato orizzontale, il turno fisso pomeridiano e i part time misti (alcuni mesi con un orario e gli altri mesi con un altro) non danno luogo né a penalizzazioni né a valorizzazioni.

I mesi di Part-time verticale 50% e i part-time verticali "CON STOP" 50%,55% e 60%, fino a 6 mesi anche non continuativi, non saranno conteggiati ai fini della penalizzazione; il superamento dei 6 mesi sarà conteggiato come anno intero.

Le valorizzazioni di cui al punto 6 saranno calcolate in riferimento al numero di mesi di fruizione degli orari in questione per contemplare anche le eventuali frazioni di anno (1 mese equivale a 0,08 punti di valorizzazione)

Eventuali periodi di aspettativa non retribuita superiori ai 6 mesi consecutivi impatteranno negativamente sull'anzianità Operativo (non si maturerà cioè per l'equivalente periodo il relativo punteggio di anzianità), mentre non impatteranno sull'anzianità aziendale. Eventuali periodi di aspettativa non retribuita superiori all'anno impatteranno su entrambe le anzianità ("Operativo" e "Aziendale"). Nei periodi di Aspettativa non retribuita superiori all'anno le valorizzazioni e le penalizzazioni saranno "congelate".

I mesi/anni di valorizzazione o penalizzazione saranno calcolati in riferimento al periodo previsto contrattualmente indipendentemente dalla effettiva fruizione (es. contratto part-time verticale 50% della durata di un anno fruito per soli 2 mesi causa assenza per aspettativa non retribuita: durata conteggiata 1 anno).

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla graduatoria, l'assegnazione delle formule orarie richieste, potrà determinare, per il dipendente dell'Operativo Torino che ne faccia richiesta, il trasferimento, pur nell'ambito dell'Operativo stesso, ad altra unità organizzativa rispetto a quella di provenienza.

FERIE/FESTIVITA' E PERMESSI E/O ASSENZE:

In fase di pianificazione FFP per tutti gli orari dovrà esserci equilibrio fra le presenze del mattino e quelle del pomeriggio e tra le presenze dei turni settimanali nel caso di Part-time alternati.

Per i PT ALTERNATI dovrà esserci lo stesso numero di presenze per l'intera settimana (a titolo di esempio se è in ferie una persona in turno dal lunedì al mercoledì mattina deve esserci un'altra persona in ferie dal mercoledì pomeriggio al venerdì)

Per i PART TIME ALTERNATI:
Nel caso in corso d'anno l'equilibrio delle presenze (sia mattino-pomeriggio sia inizio-fine settimana) venisse a mancare a causa dell'assenza di una o più persone protratta per più di due mesi, potrà essere richiesta una variazione nella turnazione in funzione della graduatoria in essere.

ORE DI LAVORO SUPPLEMENTARE

Fatta salva la possibilità dell'Azienda di richiedere ai lavoratori part-time la disponibilità al lavoro supplementare, l'Azienda potrà disporre per iscritto il lavoro supplementare nel caso in cui si verifichino condizioni di emergenza di natura "geo politica" (a titolo di esempio terremoti, maremoti, conflitti/tensioni politiche, ...) o legati a blocchi significativi dei sistemi informativi e/o telefonici e che abbiano impatti sulla gestione di pratiche con voli in partenza nelle 72 h successive.
La disposizione di lavoro supplementare sarà per le giornate lavorative di norma di 2 h e non supererà comunque le 4 h, per le giornate non lavorative sarà di norma di 4 h e non supererà comunque le 8 h.
Nel caso in cui l'emergenza si protragga oltre le due settimane e/o nel caso di eventi che nell'interpretazione aziendale rivestano un particolare carattere emergenziale con causali diverse da quelle riportate sopra, le parti si incontreranno al fine di individuare le soluzioni più opportune.
Le ore di lavoro supplementare saranno retribuite secondo quanto previsto dal CCNL.

MODALITA' di ASSEGNAZIONE ORARIO

- Coloro che hanno ottenuto, attraverso la graduatoria, il part time mattino per il periodo Maggio 2018 – Gennaio 2019, saranno di norma esclusi per l'anno successivo dalla graduatoria per l'assegnazione del part time mattino e matureranno la relativa penalizzazione (cfr. paragrafo 6 "VALORIZZAZIONE e PENALIZZAZIONI al 31/01"), che verrà applicata per l'anno in cui torneranno a concorrere per il part time mattino; quest'ultima si sommerà ad eventuali altre penalizzazioni che la persona dovesse aver già maturato per i criteri di cui sopra (es.: PINCO PALLO ottiene per l'anno. 16/17 il Part-time mattino, per l'anno 17/18 non potrà concorrere per il Part-time mattino, mentre per l'anno 18/19 potrà tornare a concorrere per il pt mattino con una penalizzazione di 1 punto che andrà a sommarsi ad eventuali altre penalizzazioni che dovesse già aver maturato).

- Durante l'anno di stop per l'assegnazione del part time mattino, seguito precedente assegnazione, le persone resteranno comunque in graduatoria con la possibilità di scegliere eventuali altre formule orarie (pt alternato o altro)

- Qualora le posizioni di part time mattino assegnande fossero superiori al numero di persone che, in possesso di tutti i criteri, ne facessero richiesta, eventuali posizioni in eccedenza potranno essere assegnate anche a chi dovesse essere nell'anno di stop di cui al punto

precedente, con precedenza accordata alle persone che abbiano maturato punteggio ai punti 7 e 4 della graduatoria.

- Le valorizzazioni di cui al punto 6 decresceranno, fino ad azzerarsi, di un punto a partire dall'anno di stop successivo al primo anno di assegnazione del Part-time mattino (es: PINCO PALLO, dopo 6 anni di pt pom, nel periodo MAG 2017– GEN 2018 ha ottenuto il pt mat; nel periodo MAG 2018 – GEN 2019 sarà "in stop" per l'assegnazione del pt mattino e la valorizzazione ottenuta per aver fatto 6 anni di pt pom decrescerà di 1 punto; da FEB 2019 potrà nuovamente concorrere per il pt mattino avendo però maturato 1 punto di penalizzazione per aver fruito del pt mat nel periodo MAG 2017-GEN 2018, mentre la valorizzazione legata alla precedente fruizione del pt pom passerà da 5 punti a 4 punti).

- In caso di ex equo saranno considerati come determinanti i punteggi ottenuti, nell'ordine, dai seguenti criteri:

  FIGLI (considerando come tale quanto ottenuto attraverso i criteri 3 e/o 4 e/o 7)

  ANZIANITA' OPERATIVO

  ANZIANITA' AZIENDALE

  DATA DI ASSUNZIONE

MODALITA' di RICHIESTA ORARIO

La richiesta di assegnazione di orario Part Time all'interno dell'OPERATIVO Torino dovrà avvenire attraverso compilazione di specifico form cui si potrà accedere attraverso la INTRANET aziendale (SharePoint) nella cartella "Orari" della bacheca "Organizzazione" e dovrà riportare almeno due scelte orarie con indicazione dell'ordine di preferenza.
Il form andrà inoltrato (per l'anno in corso entro il 09/04/2018) all'indirizzo mail orari@alpitourworld.it.

Si ricorda che, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla graduatoria, l'assegnazione delle formule orarie di cui sopra potrà determinare, per il dipendente dell'Operativo Torino che ne faccia richiesta, il trasferimento, pur nell'ambito dell'Operativo stesso, ad altra unità organizzativa rispetto a quella di provenienza.

TIPOLOGIE ORARI PART TIME OPERATIVO TORINO DA GRADUATORIA VALIDE PER IL PERIDO MAGGIO 2018 – GENNAIO 2019, RELATIVI VINCOLI e MODALITA' DI RICHIESTA

- PART TIME ORIZZONTALI 60%

  A - Dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (4 h)
  B - Dal lunedì al sabato dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (4 h)
  B bis - Dal lunedì al venerdì dalle ore 15.30 alle ore 19.30 (4 h) + sabato dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (4 h)
  L'orario part time potrà essere assegnato con due diverse tipologie di moduli:
  - modulo fisso: solo mattino e quindi solo turno A oppure solo pomeriggio e quindi turno B o B bis
  - modulo alternato: una settimana turno mattino e quindi A, una settimana turno pomeriggio e quindi B oppure B bis

  Nel modulo fisso e nel modulo alternato, l'assegnazione del turno B bis a sostituzione del turno B, sarà comunicata per le otto settimane successive con due settimane di anticipo.
  Il turno B bis potrà essere lavorato in smart working.

- PART TIME ORIZZONTALI 75%

  A - Dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 14.00 (5 h)
  B - Dal lunedì al sabato dalle ore 14.00 alle ore 19.00 (5 h)
  B bis - Dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19.30 (5 h) + sabato dalle ore 14.00 alle ore 19.00 (5 h)
  L'orario part time potrà essere assegnato con due diverse tipologie di moduli:
  - modulo fisso: solo mattino e quindi solo turno A oppure solo pomeriggio e quindi turno B o B bis
  - modulo alternato: una settimana turno mattino e quindi A, una settimana turno pomeriggio e quindi B oppure B bis

  Nel modulo fisso e nel modulo alternato , l'assegnazione del turno B bis a sostituzione del turno B, sarà comunicata per le otto settimane successive con due settimane di anticipo.
  Il turno B bis potrà essere lavorato in smart working.

- PART TIME VERTICALE 60%

  3 giorni da 8 h alternati con rotazione sui seguenti turni:
  A - Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00
  B - Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00
  A bis e B bis - Dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30
  L'organizzazione del lavoro prevederà l'alternanza fra il turno A e il turno B, mentre l'assegnazione dei turni A bis e B bis a sostituzione dei turni A e B, sarà comunicata per le otto settimane successive con due settimane di anticipo.
  La giornata del sabato (dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00) e i turni A bis e B bis potranno essere lavorati in smart working.

- PART TIME VERTICALE 4 mesi (ottobre/Gennaio) PT 55% - 8 mesi (Febbraio/Settembre) PT 67,5% per una media annua di 25,33 ore settimanali corrispondenti ad una percentuale annua del 63%.

  ORARIO PT 55% (media delle ore lavorate sulle due settimane pari a 22h.)
  3 giorni da 8 h alternati con rotazione sui seguenti turni:

A - Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (24 ore settimanali)
B - Martedì, Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 + sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (20 ore settimanali)
A bis - Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30
B bis - Martedì e Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30 + Sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00
L'organizzazione del lavoro prevederà l'alternanza fra il turno A e il turno B, mentre l'assegnazione dei turni A bis e B bis a sostituzione dei turni A e B, sarà comunicata per le otto settimane successive con due settimane di anticipo.
I turni A bis e B bis potranno essere lavorati in smart working.

ORARIO PT 67,5%
3 giorni da 9 h alternati con rotazione sui seguenti turni:
A - Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (27 ore settimanali)
B - Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (27 ore settimanali)
A bis - Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30
B bis - Martedì e Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30 + Sabato dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00
L'organizzazione del lavoro prevederà l'alternanza fra il turno A e il turno B, mentre l'assegnazione dei turni A bis e B bis a sostituzione dei turni A e B, sarà comunicata per le otto settimane successive con due settimane di anticipo.
La giornata del sabato (dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00) e i turni A bis e B bis potranno essere lavorati in smart working.

PART TIME CICLICI E PART TIME MISTI

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Operativo, funzionale a coprire al meglio le diverse necessità stagionali, è prevista la presenza di persone con contratti a tempo indeterminato e orario part time misto o ciclico.

L'orario di lavoro dei contratti part time misto e/o part time ciclico, sarà organizzato su turni come di seguito riportato:

- mesi con orario lavorativo a 40 ore settimanali – turnazione su 4 turni:

  A - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (8 h)
  B - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 18.30 (8 h)
  C - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (8 h)
  D - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30 (8 h)
  Il turno D può essere lavorato in smart working, nel qual caso l'orario sarà modificato come segue:
  D bis – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30 (8 h)

  La cadenza dei turni sarà comunicata per le otto settimane successive con due settimane di anticipo.
  L'eventuale copertura dei sabati mattina qualora richiesta ai part time ciclici e/o misti nei mesi in cui il monte ore settimanale è pari a 40 ore, sarà gestita, previo accordo con il Responsabile, con le due seguenti modalità tra loro alternative:

  - Modalità smart working (orario 9.00/13.00) con recupero di 4 ore in settimana (pagamento della sola maggiorazione)
  - Pagamento di straordinario

- mesi con orario lavorativo 24 ore settimanali alternato orizzontale

  A - Dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (4 h)
  B - Dal lunedì al sabato dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (4 h)
  B bis - Dal lunedì al venerdì dalle ore 15.30 alle ore 19.30 (4 h) + sabato dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (4 h)
  L'orario part time potrà essere assegnato con due diverse tipologie di moduli:
  - modulo fisso: solo mattino e quindi solo turno A oppure solo pomeriggio e quindi turno B o B bis
  - modulo alternato: una settimana turno mattino e quindi A, una settimana turno pomeriggio e quindi B oppure B bis

  Nel modulo fisso e nel modulo alternato, l'assegnazione del turno B bis a sostituzione del turno B, sarà comunicata per le otto settimane successive con due settimane di anticipo.
  Il turno B bis potrà essere lavorato in smart working

- mesi con orario lavorativo 30 ore settimanali alternato orizzontale

  A - Dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 14.00 (5 h)

B - Dal lunedì al sabato dalle ore 14.00 alle ore 19.00 (5 h)
B bis - Dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19.30 (5 h) + sabato dalle ore 14.00 alle ore 19.00 (5 h)
L'orario part time potrà essere assegnato con due diverse tipologie di moduli:

- modulo fisso: solo mattino e quindi solo turno A oppure solo pomeriggio e quindi turno B o B bis
- modulo alternato: una settimana turno mattino e quindi A, una settimana turno pomeriggio e quindi B oppure B bis

Nel modulo fisso e nel modulo alternato, l'assegnazione del turno B bis a sostituzione del turno B, sarà comunicata per le otto settimane successive con due settimane di anticipo.
Il turno B bis potrà essere lavorato in smart working

- <u>mesi con orario lavorativo 24 ore settimanali part time verticale alternato</u>

3 giorni da 8 h alternati con rotazione sui due seguenti turni:
A - Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00
B - Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00
A e B bis - Dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.30
L'organizzazione del lavoro prevederà l'alternanza fra il turno A e il turno B, mentre l'assegnazione dei turni A bis e B bis a sostituzione dei turni A e B, sarà comunicata per le otto settimane successive con due settimane di anticipo.
I turni A bis e B bis potranno essere lavorati in smart working.

TURNAZIONE 19.30

Non è prevista la copertura delle 19.30 per le seguenti aree dell'Operativo Torino:

- GESTIONE e SVILUPPO EASY BOOK
- ASSISTENZA TELEFONICA CLIENTI
- FLEXI

Le persone con orario full time delle aree di cui sopra saranno escluse dal turno Full time D e dal turno Full time D bis e i part time dai rispettivi turni con uscita alle 19.30.

Per i mesi da Ottobre 2018 a Gennaio 2019, a titolo sperimentale, tutte le aree dell'Operativo Torino, non effettueranno copertura di servizio oltre le ore 19.00 e pertanto non verranno assegnati i turni con orario di uscita alle 19.30 sia per i lavoratori a Full Time sia per i lavoratori a Part Time.

Il numero di turni con copertura delle 19.30 sarà in media di due ogni otto settimane, pari ad una media annua di 13 settimane con orario 19.30.

L'assegnazione del turno con copertura delle 19.30 nelle varie aree dell'Operativo verrà effettuata nel rispetto di una logica di:

- Coinvolgimento equo ed uniforme di tutti gli addetti
- Attribuzione in forma preferenziale per coloro che daranno la propria disponibilità volontaria

Esclusivamente per l'area dell'Operativo Torino per la peculiare attività dello stesso e tenuto conto delle particolari esigenze tecnico – organizzative, solo ed esclusivamente agli operatori che effettueranno il turno delle 19.30 verrà riconosciuto un indennizzo secondo le seguenti modalità **alternative valide fino al 31 gennaio 2019:**

- Meccanismo di Banca permessi* - Il meccanismo prevede 1 ora di permesso per ogni settimana intera (= 5 giorni) con turno 19.30 e mezz'ora di permesso per i part time verticali (=3 giorni).
- Indennizzo settimanale - L'indennizzo sarà pari a € 15,00 lordi per ogni settimana intera (= 5 giorni) con turno 19.30 e sarà pari a € 8,00 lordi per i part time verticali (= 3 giorni)
- Smart Working (nel caso specifico non sono previsti indennizzi)

L'eventuale superamento della soglia delle 13 settimane annue di copertura del turno delle 19.30, determinerà, per ogni settimana coperta a partire dalla 14ma, il riconoscimento di un indennizzo doppio, in banca permessi o in indennizzo settimanale, rispetto a quanto previsto per le prime 13 settimane e pertanto:

- 2 ore di permesso per ogni settimana intera (= 5 giorni) e un'ora di permesso per i part time verticali (=3 giorni).
- Indennizzo settimanale sarà pari a € 30,00 lordi per ogni settimana intera (= 5 giorni) di turno coperto e sarà pari a € 16,00 lordi per i part time verticali (= 3 giorni)

**Fruizione dei permessi maturati concordata con proprio responsabile*

Considerata la natura sperimentale della programmazione oraria come sopra definita, le parti si incontreranno entro il mese di giugno 2018 e quindi a seguire con cadenza trimestrale per monitorare l'andamento dell'applicazione dell'accordo.

L.c.s.
Alpitour S.p.A.

Le RSA Alpitour

p. Filcams / CGIL

p. Fisascat / CISL