VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 22 gennaio 2018, ore 18, in Roma, presso lo studio NCTM di Roma, via Quattro Fontane 161, si sono incontrati:

- le Gallerie Commerciali Italia S.p.A. (**GCI**), rappresentata dalla Dr.ssa Ethel Brezzo, assistita dall'Avv. Roberta Russo e dall'Avv. Francesca Pittau

e le Organizzazioni Sindacali (**OO. SS.**)
- Filcams-CGIL Nazionale, rappresentata dalla Dr.ssa Vanessa Caccerini,
- Fisascat-CISL Nazionale, rappresentata dal segretario nazionale Sig. Mirco Ceotto,
- UILTuCS Nazionale, rappresentata dal segretario nazionale Sig. Marco Marroni,

congiuntamente indicate come "**Parti**".

Premesso che:

- le Parti hanno sottoscritto in data 7 aprile 2008 un Accordo integrativo aziendale volto a regolare, fra le altre cose, la disciplina di un premio aziendale ("**Accordo sul Premio**");
- anche l'assegnazione del premio aziendale per l'anno 2017 è disciplinata dall'accordo suddetto, e precisamente dall'art. 19, con la sola esclusione della quota connessa al Parametro 1 in quanto non più applicabile ("**Premio**");
- in data 17 ottobre 2017, 27 novembre 2017 e in data odierna le Parti si sono incontrate al fine di discutere la possibilità per i lavoratori che siano beneficiari del Premio di convertire, in base alla volontà che sarà manifestata in tal senso dal singolo lavoratore, in tutto o in parte, il Premio maturato in servizi di welfare nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- a tale proposito GCI ha illustrato alle OO.SS. il piano welfare dalla stessa predisposto, i servizi offerti, nonché i termini e le condizioni del relativo regolamento redatto secondo quanto richiesto dal regime agevolativo previsto dalla vigente normativa e, in particolare, dall'articolo 1, comma 182-190 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- nel corso degli incontri le Parti hanno manifestato la disponibilità ad avviare nel corso del 2018 un confronto per verificare i possibili termini e condizioni di un rinnovo complessivo dell'accordo integrativo aziendale, tenuto conto del mutato contesto di riferimento.

Tutto ciò premesso

le Parti convengono, ad integrazione dei contenuti dell'Accordo sul Premio, che:

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

2. Ai lavoratori beneficiari del Premio sia riconosciuta la facoltà di chiedere, in tutto o in parte, la conversione in servizi di welfare del Premio maturato e divenuto esigibile ai sensi dell'Accordo sul Premio, ai termini e alle condizioni previsti dal regolamento del piano welfare, che si allega sottoscritto dalle parti al presente verbale di accordo.
3. Gli importi maturati individualmente in applicazione dell'Accordo sul Premio non saranno considerati riassorbibili in alcuna voce retributiva (fissa e variabile) e a nessun titolo.
4. Le Parti si impegnano ad incontrarsi entro la fine del primo semestre 2018 per monitorare l'andamento del presente accordo e per discutere eventuali modifiche e/o variazioni del regolamento.
5. Il presente verbale di accordo ha efficacia a decorrere dalla data di sua sottoscrizione e per il periodo di validità dell'Accordo sul Premio.

Letto, confermato, sottoscritto.

Roma, 22 gennaio 2018

p/le Gallerie Commerciali Italia S.p.A.	p/la Filcams-CGIL Nazionale
	p/la Fisascat-CISL Nazionale
	p/la UILTuCS Nazionale

REGOLAMENTO PIANO WELFARE

Sommario

A) Finalità del Piano Welfare e il suo Regolamento 2

1. Premessa e definizioni 2

2. Finalità del Piano Welfare 2

B) Beneficiari e modalità di fruizione dei Servizi Welfare 4

1. Beneficiari 4

2. Accesso al Piano Welfare 4

3. Durata del Piano Welfare e Credito Welfare 4

4. Nuovi assunti e cessazione del rapporto di lavoro 4

C) I Servizi Welfare 6

1. ISTRUZIONE E CURA DEI FIGLI 6

a) Spese scolastiche e di istruzione 6

b) Testi scolastici 7

c) Asilo Nido 8

d) Campus estivi e invernali, ludoteche e baby sitting 8

2. ASSISTENZA FAMIGLIARI ANZIANI E DISABILI 9

a) Spese di assistenza 9

3. INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE 10

a) Viaggi 10

b) Entertainment 11

c) Palestre e attività sportive 11

4. SALUTE 11

a) Prevenzione medica - visite specialistiche 11

5. PREVIDENZA INTEGRATIVA 12

a) Previdenza integrativa 12

6. CASSA SANITARIA 12

a) Cassa Sanitaria 13

7. BUONI ACQUISTO 13

a) Buoni acquisto 13

RP

IL PIANO WELFARE

A) Finalità del Piano Welfare e il suo Regolamento

1. Premessa e definizioni

La Società ha deciso di adottare, a favore dei propri dipendenti, politiche e strumenti innovativi di incentivazione di natura anche non strettamente economica ai sensi del presente Regolamento.

In aggiunta ai termini definiti nel testo del presente Regolamento, i termini ed espressioni indicati con iniziali maiuscole avranno ai fini del Piano Welfare i seguenti significati:

"***Accordi Collettivi***" indica gli accordi collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 stipulati a livello aziendale tra la Società e le organizzazioni sindacali, che prevedono l'erogazione, in favore dei Beneficiari, di premi monetari con regime agevolato e la possibilità di conversione degli stessi in welfare;

"***Beneficiario***" indica il Beneficiario dei Servizi Welfare come individuato ai sensi del punto B.1 del presente Regolamento;

"***Comunicazione di Adesione***" indica la comunicazione inoltrata dal Beneficiario ai sensi del presente Regolamento per l'esercizio dell'opzione di conversione del premio monetario con regime agevolato in Servizi Welfare;

"***Credito Welfare***" indica l'equivalente monetario dei Servizi Welfare, di tempo in tempo, destinato alla fruizione dei predetti servizi e non ancora utilizzato da parte Beneficiario;

"***OO.SS.***" indica le organizzazioni sindacali firmatarie degli Accordi Collettivi;

"***Periodo di Riferimento***" indica ogni anno solare dal 1 gennaio al 31 dicembre o il diverso periodo indicato dagli Accordi Collettivi;

"***Piano Welfare***" indica l'iniziativa di welfare aziendale offerta dalla Società in base agli Accordi Collettiva e disciplinata dal presente Regolamento;

"***Regolamento***" indica il presente documento;

"***Servizi Welfare***" indica l'insieme delle prestazioni indicate nella Parte C del presente Regolamento;

"***Società***" indica Gallerie Commerciali Italia S.p.A. a Socio Unico

Salvo che non risulti diversamente dal contesto, il singolare dei termini sopra indicati si riferisce anche al plurale ed il plurale si riferisce anche al singolare.

2. Finalità del Piano Welfare

Il Piano Welfare - qui regolato - presenta il vantaggio di permettere a tutti Beneficiari di fruire delle agevolazioni fiscali e previdenziali relative ai Servizi Welfare alle condizioni previste dalla normativa vigente, assicurando così un beneficio concreto e tangibile ai destinatari e al loro nucleo familiare.

In particolare, ai sensi degli Accordi Collettivi stipulati con le OO.SS. i Servizi Welfare oggetto del presente Piano Welfare potranno essere fruiti dai lavoratori, che siano Beneficiari ai sensi del presente Regolamento, a fronte della conversione dei premi monetari con regime agevolati.

Tale possibilità, sulla base della normativa vigente e degli Accordi Sindacali, potrà essere esercitata dai Beneficiari secondo le modalità ed i termini previsti nel presente Regolamento.

I termini e le condizioni di attuazione del Piano Welfare sono disciplinati dal presente Regolamento che individua in particolare:

- le categorie di Beneficiari dei Servizi Welfare;
- i Servizi Welfare oggetto del Piano;
- le tempistiche e le modalità di fruizione dei Servizi Welfare.

B) Beneficiari e modalità di fruizione dei Servizi Welfare

1. Beneficiari

Il Piano Welfare è destinato a tutti i dipendenti della Società che, sensi di Accordi Collettivi, sono eleggibili del pagamento di un premio monetario, con regime agevolato.

E' qualificato Beneficiario ai sensi del presente Regolamento colui che, sul presupposto sopra indicato, abbia manifestato la volontà di fruire dei Servizi di Welfare, aderendo espressamente al Piano Welfare in conformità alle previsioni del punto 2 che segue.

2. Accesso al Piano Welfare

Condizione essenziale per l'accesso al Piano Welfare è l'esercizio dell'opzione per la conversione del premio monetario in regime agevolato in Servizi Welfare.

In particolare, ai fini dell'accesso al Piano Welfare e salvo diversa disposizione degli Accordi Collettivi:

- il Beneficiario è tenuto all'inoltro della Comunicazione di Adesione allegata sub 1 (ALL. 1) al presente Regolamento entro il 31 gennaio di ogni anno solare;
- la scelta di optare per la fruizione dei Servizi Welfare è valida per ciascun Periodo di Riferimento e, dunque, avrà efficacia dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, fatte salve le previsioni dei punti 3 e 4 del presente Regolamento;
- nella Comunicazione di Adesione, il Beneficiario deve indicare l'ammontare lordo del premio che intende convertire in Servizi Welfare in relazione al Periodo di Riferimento;
- la scelta è irrevocabile per il Periodo di Riferimento;
- la conversione del premio monetario con regime agevolato in Servizi Welfare non può comunque eccedere un importo massimo che sarà di anno in anno indicato dalla Società.

3. Durata del Piano Welfare e Credito Welfare

Il Piano Welfare decorre dal gennaio 2018.

La durata del Piano Welfare è vincolata alla durata degli Accordi Collettivi in quanto funzionale alla loro attuazione. Pertanto, il Piano Welfare diverrà privo di efficacia alla scadenza dei medesimi, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Ai sensi del presente Regolamento e salvo diversa disposizione degli Accordi Collettivi, il Beneficiario dovrà fruire dei Servizi Welfare entro il 31 dicembre di ciascun Periodo di Riferimento.

L'eventuale Credito Welfare che dovesse residuare a tale data, sarà utilizzabile con le modalità indicate nel presente Regolamento entro i 6 mesi successivi la fine del Periodo di Riferimento e, una volta decorso tale termine, il Credito Welfare sarà azzerato, senza alcuna possibilità di riconversione nel suo equivalente monetario o di diritto del Beneficiario al pagamento di qualsivoglia indennizzo.

4. Nuovi assunti e cessazione del rapporto di lavoro

La partecipazione al Piano Welfare dei lavoratori assunti in corso d'anno è condizionata alla qualificazione del neoassunto quale Beneficiario e, quindi, al fatto che lo stesso sia eleggibile ai sensi degli Accordi Collettivi al pagamento di un premio monetario con regime agevolato. Nel caso in cui tale soggetto sia Beneficiario ai sensi del presente Regolamento, il Piano Welfare troverà applicazione a decorrere dalla

maturazione del primo premio monetario con regime agevolato. Ai nuovi assunti si applica, a decorrere dalla data di assunzione, la procedura di accesso al Piani Welfare descritta al punto 2 che precede.

L'opzione di conversione esercitata con la Comunicazione di Adesione perderà efficacia - con effetto immediato e automatico - alla data di comunicazione del recesso dal rapporto di lavoro (sia da parte della Società che da parte del Beneficiario) a prescindere dalla data di effettiva efficacia della cessazione stessa o al verificarsi di qualsivoglia altra ipotesi di scioglimento del rapporto di lavoro.

Pertanto, il Beneficiario riceverà, in luogo dei Servizi Welfare, la liquidazione del premio monetario con regime agevolato eventualmente maturato ai termini e alle condizioni previsti dagli Accordi Collettivi. In particolare, il Credito Welfare residuo all'ultimo giorno del rapporto di lavoro sarà corrisposto al Beneficiario nel suo equivalente monetario, al netto delle ritenute fiscali e previdenziali applicabili e vigenti al momento della liquidazione, unitamente al pagamento delle spettanze di fine rapporto.

C) I Servizi Welfare

La Società riconosce a favore dei Beneficiari i seguenti Servizi Welfare:

- Rimborso spese a favore del coniuge, dei figli e degli altri familiari ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f-bis) e f-ter) del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917;
- Opere e servizi ex art. 51, comma 2, lett. f) del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, relative a finalita' di educazione, istruzione, ricreazione, assistenza sociale e sanitaria o culto;
- Contribuzione alla previdenza complementare ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera h) del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (***"Fondo Previdenziale"***);
- Contributi di assistenza sanitaria versati ad enti o casse aventi esclusivamente fine assistenziale ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera a) del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (***"Cassa Sanitaria"***);
- Buoni acquisto nei limiti di spesa di 258,23 euro ai sensi dell'art. 51, comma 3 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917

Di seguito sono forniti i dettagli sulle caratteristiche e il contenuto di ogni specifico servizio.

1. ISTRUZIONE E CURA DEI FIGLI

a) Spese scolastiche e di istruzione

Contenuto della prestazione

Rimborso delle spese sostenute per l'iscrizione e la frequenza della scuola materna e delle scuole (pubbliche e private parificate) primarie, secondarie di 1° e 2° grado, corsi di laurea triennali e magistrali, master di specializzazione e corsi di lingua.

Prestazioni disponibili

Rimborso totale o parziale dei costi sostenuti per:

- tasse di iscrizione e frequenza alla scuola dell'infanzia (cosiddette "scuole materne");
- tasse di iscrizione e di frequenza alla scuola primaria e secondaria, purché paritarie o comunque finalizzate all'ottenimento di un titolo avente valore legale;
- tasse e rette universitarie;
- spese per master e corsi universitari di specializzazione post laurea o equiparabili;
- spese sostenute per il servizio di trasporto scolastico, le gite didattiche, le visite d'istruzione e le altre iniziative incluse nei piani di offerta formativa scolastica;
- spese sostenute per la frequenza di corsi di lingua straniera, sia in Italia che all'estero, quale attività collaterale ed integrativa della formazione scolastica;
- spese relative alla frequenza di scuole all'estero, anche per periodi infra-annuali, purché aventi valore di frequenza riconosciuta in Italia.

Beneficiario

Il Beneficiario per le spese sostenute in favore dei seguenti soggetti (sia fiscalmente a carico che non): il coniuge, i figli, i generi, le nuore, i fratelli e le sorelle.

Modalità di utilizzo

Inserimento sul portale della richiesta di rimborso e successivo accredito in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Documentazione richiesta

Presentazione e inserimento a sistema di:

- giustificativo comprovante la tipologia di spesa sostenuta che dovrà sempre riportare i dati anagrafici del familiare per il quale è sostenuta (nome, cognome e codice fiscale) e potrà essere intestata al Beneficiario oppure al famigliare del Beneficiario cui la spesa si riferisce;
- documento comprovante il pagamento sostenuto (copia del bonifico bancario, bollettino postale, fattura quietanzata).

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei Servizi Welfare nei limiti del proprio Credito Welfare, il Beneficiario dovrà conservare tutta la documentazione fino alla fine del quinto anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta.

La documentazione relativa a spese rimborsate non potrà, inoltre, essere utilizzata, per la parte oggetto di rimborso, in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi.

Allo stesso modo, le spese rimborsate non potranno essere portate a rimborso o in detrazione fiscale da parte di altri datori di lavoro, anche se del coniuge.

b) Testi scolastici

Contenuto della prestazione

Rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei testi scolastici.

Prestazioni disponibili

Rimborso totale o parziale dei costi sostenuti per:

- spese sostenute per i libri di testo della scuola primaria e secondaria;
- spese sostenute per i libri di testo universitari.

Beneficiario

Il Beneficiario per le spese sostenute in favore dei seguenti soggetti (sia fiscalmente a carico che non): il coniuge, i figli, i generi, le nuore, i fratelli e le sorelle.

Modalità di utilizzo

Inserimento sul portale della richiesta di rimborso e successivo accredito in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Documentazione richiesta

Presentazione e inserimento a sistema di:

- giustificativo comprovante la tipologia di spesa che dovrà sempre riportare i dati anagrafici del familiare per il quale è sostenuta (nome, cognome e codice fiscale) e elenco dei libri di testo acquistati;
- l'elenco dei testi scolastici richiesti dalla scuola primaria e secondaria di iscrizione (non saranno rimborsabili i testi non ivi ricompresi);
- nel caso di richiesta di rimborso di testi universitari, in alternativa all'elenco dei testi, dovrà essere fornita copia del certificato di iscrizione

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei Servizi Welfare nei limiti del proprio Credito Welfare, il Beneficiario dovrà conservare tutta la documentazione fino alla fine del quinto anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta.

La documentazione relativa a spese rimborsate non potrà, inoltre, essere utilizzata, per la parte oggetto di rimborso, in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi.

Allo stesso modo, le spese rimborsate non potranno essere portate a rimborso o in detrazione fiscale da parte di altri datori di lavoro, anche se del coniuge.

c) Asilo Nido

Contenuto della prestazione

Sostegno alle spese sostenute per l'iscrizione e la frequenza di asili nido.

Prestazioni disponibili

Rimborso totale o parziale dei costi di iscrizione o delle rette di frequenza agli asili nido (pubblici, privati compresi quelli aziendali).

Beneficiario

Il Beneficiario per le spese sostenute in favore dei seguenti soggetti (sia fiscalmente a carico che non): i figli, i fratelli e le sorelle.

Modalità di utilizzo

Inserimento sul portale della richiesta di rimborso e successivo accredito in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Documentazione richiesta

Presentazione e inserimento a sistema di:

- giustificativo comprovante la tipologia di spesa sostenuta che dovrà sempre riportare i dati anagrafici del familiare per il quale è sostenuta (nome, cognome e codice fiscale) e potrà essere intestata al Beneficiario oppure al famigliare del Beneficiario cui la spesa si riferisce;
- documento comprovante il pagamento sostenuto (copia del bonifico bancario, bollettino postale, fattura quietanzata).

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei Servizi Welfare nei limiti del proprio Credito Welfare, il Beneficiario dovrà conservare tutta la documentazione fino alla fine del quinto anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta.

La documentazione relativa a spese rimborsate non potrà, inoltre, essere utilizzata, per la parte oggetto di rimborso, in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi.

Allo stesso modo, le spese rimborsate non potranno essere portate a rimborso o in detrazione fiscale da parte di altri datori di lavoro, anche se del coniuge.

d) Campus estivi e invernali, ludoteche e baby sitting

Contenuto della prestazione

Sostegno alle spese sostenute per la frequenza di campus extrascolastici e per le spese di assistenza e cura presso ludoteche o baby sitting.

Prestazioni disponibili

Rimborso totale o parziale dei costi sostenuti per la frequenza relativa a:

- centri diurni (giornalieri) anche se svolti in località coincidenti con il comune di residenza
- campus presso strutture per vacanze che prevedono la formula residenziale riservata ai ragazzi

In entrambi i casi, all'interno del campus, deve essere prevista l'organizzazione di attività ludico ricreative durante il periodo estivo di sospensione dell'attività scolastica.

Inoltre possono essere rimborsate le spese sostenute per:

- la frequenza di ludoteche
- il servizio di supporto e cura attraverso baby sitting

Beneficiario

Il Beneficiario per le spese sostenute in favore dei seguenti soggetti (sia fiscalmente a carico che non): i figli, i fratelli e le sorelle.

Modalità di utilizzo

Inserimento sul portale della richiesta di rimborso e successivo accredito in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Documentazione richiesta

Presentazione e inserimento a sistema di:

- giustificativo comprovante la tipologia di spesa sostenuta che dovrà sempre riportare i dati anagrafici del familiare per il quale è sostenuta (nome, cognome e codice fiscale) e potrà essere intestata al Beneficiario oppure al famigliare del Beneficiario cui la spesa si riferisce;
- documento comprovante il pagamento sostenuto (copia del bonifico bancario, bollettino postale, fattura quietanzata).

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei Servizi Welfare nei limiti del proprio Credito Welfare, ciascuno dei Beneficiari dovrà conservare tutta la documentazione fino alla fine del quinto anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta.

La documentazione relativa a spese rimborsate non potrà, inoltre, essere utilizzata, per la parte oggetto di rimborso, in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi.

Allo stesso modo, le spese rimborsate non potranno essere portate a rimborso o in detrazione fiscale da parte di altri datori di lavoro, anche se del coniuge.

2. ASSISTENZA FAMIGLIARI ANZIANI E DISABILI

a) Spese di assistenza

Contenuto della prestazione

Rimborso delle spese sostenute per l'assistenza ai famigliari anziani o non autosufficienti.

Prestazioni disponibili

Rimborso totale o parziale dei costi sostenuti per le spese sostenute a beneficio dei famigliari anziani o non auto-sufficienti.

Beneficiario

Il Beneficiario per le spese sostenute in favore dei seguenti soggetti (sia fiscalmente a carico che non): il coniuge, i figli, i genitori, i generi, le nuore, il suocero e la suocera, i fratelli e le sorelle.

Sono ritenuti anziani i soggetti aventi un'età anagrafica uguale o maggiore ai 75 anni.

Sono ritenuti non autosufficienti coloro che hanno idonea documentazione che ne comprova tale "status".

Modalità di utilizzo

Inserimento sul portale della richiesta di rimborso e successivo accredito in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Documentazione richiesta

Presentazione e inserimento a sistema di:

- giustificativo comprovante la tipologia di spesa sostenuta che dovrà sempre riportare i dati anagrafici del familiare per il quale è sostenuta (nome, cognome e codice fiscale) e potrà essere intestata al Beneficiario oppure al famigliare del Beneficiario cui la spesa si riferisce;
- documento comprovante il pagamento sostenuto (copia del bonifico bancario, bollettino postale, fattura quietanzata);
- in caso di non autosufficienza, documento comprovante lo "status" relativo.

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei Servizi Welfare nei limiti del proprio Credito Welfare, il Beneficiario dovrà conservare tutta la documentazione fino alla fine del quinto anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta.

La documentazione relativa a spese rimborsate non potrà, inoltre, essere utilizzata, per la parte oggetto di rimborso, in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi.

Allo stesso modo, le spese rimborsate non potranno essere portate a rimborso o in detrazione fiscale da parte di altri datori di lavoro, anche se del coniuge.

3. INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE

a) Viaggi

Contenuto della prestazione

Disponibilità di voucher viaggio.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher viaggio da utilizzare presso operatori specializzati o agenzie viaggio convenzionate.

Beneficiario

Il Beneficiario e il proprio nucleo famigliare (coniuge, figli, genitori, suoceri, nuore e generi, fratelli, sorelle).

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione, tramite mail, del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare del pacchetto viaggio prescelto.

b) Entertainment

Contenuto della prestazione

Disponibilità di voucher per eventi, spettacoli e attività ricreative.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher per:

- abbonamenti cinema, teatro e musei
- ingressi per singoli eventi culturali;
- biglietti per parchi a tema;
- abbonamenti pay-tv;
- abbonamenti a riviste, giornali e periodici;
- iscrizioni a corsi di cucina, musica, fotografia.

Beneficiario

Il Beneficiario e il proprio nucleo famigliare (coniuge, figli, genitori, suoceri, nuore e generi, fratelli, sorelle).

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione, tramite mail, del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare della prestazione richiesta

c) Palestre e attività sportive

Contenuto della prestazione

Disponibilità di voucher per abbonamenti presso palestre, centri wellness e per altre attività sportive

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher per abbonamenti a:

- palestre e centri wellness;
- piscine;
- altri corsi di tipo sportivo.

Beneficiario

Il Beneficiario e il proprio nucleo famigliare (coniuge, figli, genitori, suoceri, nuore e generi, fratelli, sorelle).

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione, tramite mail del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare della prestazione richiesta.

4. SALUTE

a) Prevenzione medica - visite specialistiche

Contenuto della prestazione

Disponibilità di voucher per prestazioni di check-up medico e visite specialistiche

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher per:

- check-up di prevenzione medica;
- visite specialistiche;
- esami clinici.

Beneficiario

Il Beneficiario e il proprio nucleo famigliare (coniuge, figli, genitori, suoceri, nuore e generi, fratelli, sorelle).

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione, tramite mail del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare della prestazione richiesta.

5. PREVIDENZA INTEGRATIVA

a) Previdenza integrativa

Contenuto della prestazione

Versamento di una quota o del totale del Credito Welfare a disposizione a titolo di contribuzione aggiuntiva al Fondo Previdenziale.

Beneficiario

Il Beneficiario e il proprio nucleo famigliare (coniuge, figli, genitori, suoceri, nuore e generi, fratelli, sorelle).

Modalità di utilizzo

Il Beneficiario iscritto al Fondo Previdenziale può indicare direttamente sul portale il valore della somma da versare.

La Società verserà i contributi direttamente al Fondo Previdenziale. I versamenti verranno svolti con i tempi e le modalità previste dal Fondo Previdenziale del Beneficiario.

Regime fiscale

In base all'art. 51, comma 2, lettera h) del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 il massimale di esenzione fiscale per i versamenti alla previdenza complementare è pari a € 5.164,57 annui (inclusa la quota versata dal datore di lavoro in virtù di quanto previsto dal CCNL applicato).

Tuttavia, in base all'art. 184-bis, comma 1, lettera a), della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, l'eventuale superamento della suddetta soglia per effetto del versamento del Credito Welfare, soggetto al regime fiscale agevolato di cui agli art. 182 e seguenti della medesima legge, non costituisce reddito di lavoro dipendente.

6. CASSA SANITARIA

a) Cassa Sanitaria

Contenuto della prestazione

Rimborso, nei limiti di quanto versato alla Cassa Sanitaria, delle spese mediche sostenute secondo il piano sanitario convenuto con la Società e Federdistribuzione.

Beneficiario

Il Beneficiario e i suoi famigliari (coniuge; componente di unione civile tra persone dello stesso sesso; figli inclusi quelli naturali riconosciuti, gli affidati e affiliati; genitori; suoceri; nuore e generi; fratelli e sorelle) purché conviventi.

Modalità di utilizzo

Il Beneficiario iscritto alla Cassa Sanitaria indicherà direttamente sul portale le spese mediche di cui chiede il rimborso, producendo la relativa documentazione.

La Società verserà i contributi direttamente alla Cassa Sanitaria, che provvederà successivamente al rimborso al Beneficiario.

Regime fiscale

In base all'art. 51, comma 2, lettera a) del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, il massimale di esenzione fiscale per i versamenti alla cassa assistenziale è pari a € 3.615,20 annui (inclusa la quota versata dal datore di lavoro).

Tuttavia, in base all'art. 184-bis, comma 1, lettera b), della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, l'eventuale superamento della suddetta soglia per effetto del versamento del Credito Welfare, soggetto al regime fiscale agevolato di cui agli art. 182 e seguenti della medesima legge, non costituisce reddito di lavoro dipendente.

7. BUONI ACQUISTO

a) Buoni acquisto

Contenuto della prestazione

Disponibilità di buoni per l'acquisto di beni e prodotti di uso quotidiano.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere buoni acquisto da spendere presso una serie di esercizi convenzionati per l'acquisto di prodotti della grande distribuzione, benzina, abbigliamento, elettronica, ecc...

Beneficiario

Il Beneficiario come definito nel presente Regolamento.

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del buono relativo alla tipologia di bene/servizio, del fornitore e del relativo importo desiderato; a seguito di tale scelta il Beneficiario riceverà una mail contenente il buono e le modalità di utilizzo dello stesso.

Regime fiscale

Il massimale di esenzione fiscale per i buoni acquisto è pari a € 258,23 annui. Qualora si superasse tale limite, l'intera somma dovrà essere assoggettata a ritenuta fiscale.



ALL. 1

COMUNICAZIONE DI ADESIONE
AL PIANO WELFARE

-

CONVERSIONE DEI PREMI MONETARI CON REGIME AGEVOLATO AI SENSI DEGLI ACCORDI COLLETTIVI

Data.....

Il sottoscritto _____, dà atto di

- aver preso visione del Regolamento relativo al Piano Welfare - alla cui definizioni la presente lettera fa riferimento - e di averne compreso i termini e condizioni,

- di essere Beneficiario di un premio monetario con regime agevolato denominato "Premio Progresso" ai sensi dell'accordo integrativo aziendale del 2 Maggio 2008, così come modificato in data 22 gennaio 2018.

e, considerato quanto sopra, dichiara

in conformità alle previsioni del Regolamento, di esercitare l'opzione di conversione dei premi monetari che matureranno e saranno liquidabili ai sensi degli Accordi Collettivi in Servizi Welfare per il periodo _____, per un importo massimo pari a Euro _____.

Luogo _____, data _____

_____

Per ricevuta .....

Ufficio HR