Accordo di Piano Formativo aziendale concordato a sostegno del Master Preassuntivo Allievi Capi Reparto Iper Puglia

tra

COOP ESTENSE – VIALE VIRGILIO 20 – 41100 MODENA

e

le Organizzazioni Sindacali

FILCAMS CGIL rappresentata da Alessio Di Labio

FISASCAT CISL rappresentata da Vincenzo Dell'Orefice

UILTUCS UIL rappresentata da Ivana Veronese

premesso che

Le parti concordano nel considerare la formazione continua una leva cardine per la crescita professionale dei lavoratori e per lo sviluppo e la competitività delle Imprese e che, pertanto, intendono favorire ogni iniziativa mirata a tali obiettivi, anche mediante un confronto con le Istituzioni ed altri soggetti al fine di garantire per la realizzazione di tali iniziative congrue risorse;

Considerato che,

- il progetto prevede il coinvolgimento di nr.15 Tirocinanti con l'obiettivo di orientare e sviluppare l'assunzione di conoscenze specialistiche necessarie per ricoprire efficacemente il ruolo direttivo di Capo Reparto di punto vendita.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti firmatarie sottoscrivono un accordo di sostegno all'iniziativa inerente il Progetto "Lavoro e Sviluppo" promosso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività 2007-2013 per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza. Iniziativa di realizzazione di Tirocini per l'inserimento lavorativo di giovani laureati in cerca di prima occupazione o espulsi dal mercato del lavoro.

MASTER PRE-ASSUNTIVO ALLIEVI CAPI REPARTO IPER PUGLIA

In coerenza con i fabbisogni preventivati di Capi reparto nei punti vendita ubicati in Puglia si promuove il seguente Master per Allievi Capi Reparto.

Gli obiettivi del Progetto

- ✓ Il progetto si prefigge l'obiettivo di orientare e sviluppare l'assunzione di conoscenze specialistiche necessarie per ricoprire efficacemente il ruolo di Capo Reparto di punto vendita. Il percorso formativo proposto, tanto per i contenuti della formazione d'aula che per quelli addestrativi, è un percorso di valorizzazione delle competenze manageriali del ruolo e valutazione e verifica delle potenzialità proprie riscontrabili per ciascun candidato.

Modalità del Progetto

- ✓ Reclutamento e selezione di 15 persone neo – laureate di età compresa fra i 25 e i 28 anni
- ✓ Progettazione e attivazione di un corso di formazione professionale la cui docenza d'aula è per larga parte affidata ai quadri e dirigente interni di Coop Estense e la cui attivazione e progettazione dell'intervento è realizzata da Obiettivo Lavoro

Articolazione dell'Intervento Formativo

L'intervento formativo avrà una durata complessiva di 4 mesi articolati in:

- ✓ 80 ore di formazione teorica in aula: 2 settimane da 40 ore
- ✓ 4 mesi di esperienza pratica (tirocinio): 17 settimane da 40 ore = 680 ore
- ✓ L'intervento prevede la realizzazione di un periodo iniziale in aula (5 gg.), un primo periodo di tirocinio della durata di dieci (10) settimane, un seconda settimana in aula (5 gg.) e un secondo e conclusivo periodo di tirocinio della durata di sette (7) settimane
- ✓ Data di inizio del Master: 14 novembre 2011
- ✓ Data di termine del Master: 24 marzo 2012

Totale 19 settimane da 40 ore per complessive 760 ore di cui 680 ore di tirocinio formativo e 80 d'aula.

14-18 novembre 2011 : 40 ore aula
21 novembre- 28 gennaio 2012: 10 settimane tirocinio
30 gennaio - 03 febbraio : 40 ore aula
06 febbraio - 24 marzo : 7 settimane tirocinio

Formazione d'Aula

- ✓ 40 ore:
  ELEMENTI PROPEDEUTICI, CCNL, CIA, REGOLAMENTO AZIENDALE,
  NORMATIVE DI LEGGE (Haccp 4 ore e Sicurezza lavoro 4 ore)
- ✓ 40 ore:
  IL SETTORE, L'IMPRESA, IL PROFILO PROFESSIONALE
  LA GESTIONE DEL SERVIZIO, LA TENUTA DELL'AREA VENDITA,
  IL CONTO ECONOMICO DI REPARTO

TOTALE 80 ORE

Tirocinio Formativo

Obiettivi specifici delle attività di tirocinio

Acquisizione delle seguenti:

Capacità:

- Essere in grado di valutare la funzionalità dell'organizzazione dello spazio distribuito per aree merceologiche ai fini di perseguire obiettivi di servizio e valorizzazione dell'immagine del reparto
- Leggere e interpretare dati economici di vendita e di gestione del reparto anche in relazione all'analisi della concorrenza
- Determinare l'organico ed i turni di lavoro del personale di reparto per un efficace presidio dei flussi di vendita e relativa organizzazione dei servizi
- Valutare caratteristiche, qualità e competenze del personale di reparto
- Individuare le leve motivazionali di natura relazionale, cognitiva e comportamentale più efficaci e valorizzare il personale di reparto
- Trasferire contenuti professionali al personale del reparto attraverso azioni di affiancamento, formazione, etc...

- Interpretare le informazioni relative ai consumatori al fine di individuare schemi di comportamento d'acquisto individuali, per segmenti di popolazione
- Tradurre dati/informazione di customer satisfaction in azioni di miglioramento dei servizi erogati

Conoscenze:

- Forme distributive e tipologia organizzativa dell'impresa commerciale
- Composizione dell'assortimento
- Il ciclo delle merci
- La gestione dello spazio in punto vendita
- Elementi identificativi dei prodotti
- Caratteristiche merceologiche ed utilizzo dei prodotti (alimentari/non alimentari)
- Organizzazione e gestione commerciale del reparto
- Principi di pianificazione e gestione delle promozioni
- Le principali componenti del servizio nelle strutture di vendita
- Tecniche della comunicazione interpersonale e della gestione dei gruppi di lavoro
- Organizzazione del lavoro
- Normative in tema di contrattualistica del commercio
- Gestione amministrativa e contabile del reparto
- Tipologia e funzionamento delle macchine ed attrezzature in uso nel reparto
- Informatica di base e applicata (applicativi in uso per la gestione ed il monitoraggio delle attività)
- Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro nelle strutture di vendita
- Normative igienico - sanitarie per la gestione dei prodotti alimentari

Attività previste per l'acquisizione di capacità/conoscenze

Per l'acquisizione delle capacità e conoscenze indicate, va assicurata un'attività di affiancamento a tutto il personale del punto vendita in cui si realizza il tirocinio ed in particolare al capo reparto di riferimento e al personale esperto presente nel reparto. Nei mesi di svolgimento del tirocinio si prevede che il tirocinante acquisisca maggiore autonomia e possa essere messo nelle condizioni di sperimentarsi nello svolgimento delle attività previste sempre monitorato dal Tutor di riferimento. Le principali attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere nell'ambito del percorso formativo sono:

- Ricevimento e stoccaggio delle merci
- Allestimento
- Riordino delle merci
- Vendita ed assistenza al cliente
- Relazione con il cliente
- Applicazione delle normative di riferimento
- Gestione del reparto con particolare attenzione alla Tenuta dell'Area Vendita
- Gestione del personale
- Monitoraggio e Gestione delle promozioni
- Monitoraggio e Gestione degli eventi e dei prodotti di stagionalità
- Monitoraggio e Gestione delle leve del conto economico di reparto
- Monitoraggio degli elementi di produttività in termini di efficacia ed efficienza
- Utilizzo degli applicativi aziendali per il corretto svolgimento delle attività
- Utilizzo delle strumentazioni per il corretto svolgimento delle attività
- Gestione dell'Inventario

Modalità previste per lo svolgimento delle attività

1) Nelle prime 3/4 settimane e limitatamente al primo mese di effettuazione del tirocinio va realizzato l'affiancamento al personale esperto del reparto ai fini dello svolgimento delle attività proprie del reparto: allestimento, vendita assistita, attività di cassa, ricevimento merci, stoccaggio merci, etc.

2) Nelle 3/4 settimane successive va effettuato l'affiancamento alle figure intermedie nello svolgimento delle attività di coordinamento e direzione dei gruppi di lavoro, di effettuazione e realizzazione degli ordini, di gestione degli spazi espositivi e del merchandising. La durata dell'affiancamento per ciascun ruolo intermedio va assicurata per periodi non inferiori alla settimana.

3) Negli ultimi due mesi di svolgimento del tirocinio si effettua l'affiancamento al responsabile di reparto con modalità di guida all'uso degli applicativi e della strumentazione di controllo della gestione e della lettura dei dati gestionali, della contestualizzazione del ruolo verso le finalità e i valori di Coop, del supporto alla pianificazione delle attività proprie di gestione del reparto, della assegnazione di compiti e obiettivi finalizzati a rafforzare l'apprendimento, della correzione degli errori e superamento delle carenze professionali e della verifica con il tirocinante della efficacia del percorso di apprendimento.

CONTENUTI DELL'INTERVENTO FORMATIVO D'AULA

Area formativa	Contenuti	Durata
Elementi Propedeutici	• Socializzazione tra i partecipanti • Elementi base di comunicazione e relazione • Lavorare in gruppo • Lavorare per obiettivi • Decisione e Problem Solving • Delega e gestione del tempo	02 ore 06 ore 04 ore 04 ore 04 ore 04 ore
Normative	• Contratti di lavoro, normative di riferimento da OO.SS • Regolamento Aziendale • L.155/97 e piano di autocontrollo aziendale; Formazione per Alimentaristi • D. Lg.svo 81/08: la prevenzione e la sicurezza sul luogo di lavoro	08 ore 04 ore 04 ore
Il settore, l'impresa, il profilo professionale	• GDO: scenario e prospettive future • Sistema Coop e distintività d'impresa • Coop Estense: mission, strategia di mercato, organizzazione aziendale • Il prodotto a marchio Coop • Il profilo di capo reparto di ipermercato e di supermercato: conoscenze, competenze, attitudini e disponibilità richieste. Caratteristiche dell'attività e relazioni con le altre funzioni	2 ore 2 ore 4 ore 4 ore 4 ore

	aziendali	
La gestione del servizio e la tenuta dell'area vendita	• Il servizio e gli indicatori del servizio • La Tenuta dell'Area Vendita e le rilevazioni • Il Progetto Qualità e la professionalità nella vendita assistita	4 ore 4 ore 4 ore
La gestione del conto economico	• Elementi di contabilità e bilancio • Elementi di controllo di gestione • Composizione del conto economico gestionale • Strumenti e documentazione a supporto dell'analisi e del monitoraggio dell'andamento del conto economico di reparto • Competenze e responsabilità del capo reparto	12 ore

Modena, 18 ottobre 2011

Procuratore Speciale di COOP ESTENSE Soc. Coop (Firma per esteso e timbro aziendale)

Angelo Edoardo Laccu

Le RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali (Firma per esteso e timbro aziendale)

CGIL

CISL

UIL