Zola Predosa, 01.10.2014

Trasmissione a mezzo fax

SPETT. LI
RSU/RSA MPSS
RSU/RSA MFM

RACCOMANDATA A.R. SEGRETERIE NAZIONALI DI:
(CON PREGHIERA DI INOLTRARE ALLE SEGRETERIE TERRITORIALI DI RIFERIMENTO) E RSA

FILCAMS CGIL SEGRETERIA NAZIONALE
VIA LEOPOLDO SERRA N. 31
00153 ROMA
ALLA C.A. E. CAMELLINI

FISASCAT CISL SEGRETERIA NAZIONALE
VIA DEI MILLE N° 56
00185 ROMA
ALLA C.A. G.PIRULLI

UILTRASPORTI UIL
VIA DI PRISCILLA, 101
00199 ROMA
ALLA C.A. M.VERZARI

SLC CGIL SEGRETERIA NAZIONALE
PIAZZA SALLUSTIO, 24
00187 ROMA
ALLA C.A. R. SACCONE

FISTEL CISL SEGRETERIA NAZIONALE
VIA SALARIA 83--
00198 ROMA
G. MAURO

UILCOM UIL SEGRETERIA NAZIONALE
VIA DI TOR FIORENZA, 35
00199 ROMA
ALLA C.A. G. GOZZO

UGL TELECOMUNICAZIONI SEGRETERIA NAZIONALE
VIA GIOVANNI DA PROCIDA, 20
00162 ROMA
ALLA C.A. BARBUCCI

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Manutencoop Società Cooperativa

SNATER
VIA DARDANELLI 13
00195 ROMA
ALLA C.A. F. FANASCA

UILTUCS-UIL SEGRETERIA NAZIONALE
VIA NIZZA 128
00198 ROMA
ALLA C.A. M.MARRONE

FILCAMS CGIL SEGRETERIA NAZIONALE
VIA LEOPOLDO SERRA N. 31
00153 ROMA
ALLA C.A. M.GABRIELLI

FISASCAT CISL SEGRETERIA NAZIONALE
VIA DEI MILLE N° 56
00185 ROMA
ALLA C.A. F.FIOROT

UGL IGIENE AMBIENTALE
VIA FARINI 16
00185 ROMA

FIOM CGIL SEGRETERIA NAZIONALE
CORSO TRIESTE , 36
00198 ROMA
ALLA C.A C.OMICIOLO

FIM CISL SEGRETERIA NAZIONALE
CORSO TRIESTE, 36
00198 ROMA

UILM UIL SEGRETERIA NAZIONALE
CORSO TRIESTE, 36
00198 ROMA

UGL METALMECCANICI
VIA PRINCIPE AMEDEO, 23
00198 ROMA

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
VIA FORNOVO, 8
00192 ROMA
DIV.VIII

E.P.C. LEGACOOP NAZIONALE
VIA GUATTANI 9
00161 ROMA

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato

Società soggetta all'attività di
direzione e coordinamento
di Manutencoop
Società Cooperativa

OGGETTO: richiesta Cassa Integrazioni Guadagni Straordinaria per riorganizzazione MFM – richiesta esame congiunto Art. 2, D.p.r. n. 218/2000 - Art. 5 L. n. 164/75 - Art. 1, comma 7, Legge n. 223/91, per il personale inquadrato nel settore industria.

Con la presente vi comunichiamo la necessità della nostra Azienda Manutencoop Facility Management S.p.A, azienda *leader* nel mercato del *Facility Management*, con sede legale in Zola Predosa (Bologna), Via Ubaldo Poli n. 4 - 40069, di ricorrere alla Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria per riorganizzazione.

La Manutencoop Facility Management SPA ha un fatturato di circa 780 ml di euro e occupa 13.569 dipendenti articolati in diversi settori di attività; in particolare nel settore Igiene (pulizia e sanificazione con circa 11688 addetti inquadrati nel settore terziario) e nel settore manutenzioni nel quale operano circa 2000 addetti che sono inquadrati nel settore industria.

A supporto delle attività opera il personale di coordinamento dei servizi di area e di commessa (circa 440 persone) e gli addetti agli staff centrali (circa 280 persone).

La struttura operativa della società è articolata sul territorio con una suddivisione in aree organizzative di intervento:

SEDI / AREE:

- Sede di Bologna alla quale fanno capo :
  1. Staff Centrali
  2. Area Emilia;
  3. Staff Operation;

Sede di Cascina (PI) alla quale fanno capo:
1. Area centro;

Sede di Mestre alla quale fa capo:
1. Area Triveneto;

Sede di Milano alla quale fanno capo:
1 Area Nord Ovest;
2 Altri Staff di Sede;

Sede di Modugno :
1 Area Puglia Abruzzo e Basilicata;

Sede di Napoli :
1 Area Centro Sud;

Sede di Palermo :
1 Area Centro Sud;

Sede di Roma:
1 Area Centro ;

Sede di Torino:

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Manutencoop Società Cooperativa

1 Area Nord Ovest;

Area Servizi Cross:

(tale area ha una articolazione organizzativa per cliente/mercato, con risorse distribuite su tutto il territorio nazionale)

L'intervento della CIGS per riorganizzazione oggetto della presente procedura di consultazione sindacale concerne il personale inquadrato nel settore industria (manutentori, tecnici, coordinatori etc..) circa 2000, dei quali circa 300 dovrebbero essere interessati a partire dal 1 Ottobre 2014, con la necessaria gradualità e per due anni, dall'intervento della CIGS per riorganizzazione; (prevediamo che circa 90 lavoratori saranno sospesi a partire dal 1° di ottobre; circa 100 lavoratori a partire novembre p.v., mentre il restante personale dovrebbe essere sospeso entro la fine dell'anno).

Pertanto il periodo previsto di intervento della Cassa Integrazioni Guadagni Straordinaria è della durata di 24 mesi, con decorrenza dal 1.10.2014 per un numero complessivo massimo di n. 300 lavoratori che verranno sospesi dal lavoro a zero ore.

La suddetta richiesta ha carattere di urgenza ed è determinata dalle motivazioni qui di seguito illustrate.

Il contesto socio economico italiano, nel corso dell'ultimo biennio, ha determinato un andamento recessivo del mercato, caratterizzato da una contrazione rilevante delle attività anche nel mondo del *Facility.*

In particolare, Manutencoop Facility Management S.p.A già. nel corso dell'anno 2012 si è ritrovata a dover gestire (come molte aziende dello stesso settore), gli effetti della contrazione del mercato, generati dalla crisi che ha investito il territorio nazionale.

Nell'anno 2013 la negativa congiuntura economica ha determinato, sia nel settore pubblico che nel settore privato, una forte contrazione della richiesta di clienti (riduzione volumi) accompagnati da notevoli riduzioni dei prezzi dei servizi. Nel corso dell'anno si è verificata la perdita di una delle principali attività di *Facility* relativa ai servizi integrati, che veniva svolta in Italia, attraverso Società del Gruppo: abbiamo subito una riduzione dei volumi di oltre il 70%, con pesanti sacrifici sul livello dei prezzi e nel complesso circa 100 mln di euro di riduzione dei ricavi).

Si è anche assistito ad una tendenza della clientela a preferire piccole aziende locali con la esclusiva valorizzazione della leva del prezzo, spesso a discapito della qualità che un servizio integrato può offrire.

Inoltre, con l'entrata in vigore del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito con modifiche dalla Legge di conversione 6 luglio 2012 n. 94, cosiddetta *Spending Review* (procedimento emesso dal governo di Revisione della spesa pubblica) nel mese di luglio 2012, le committenze della Pubblica Amministrazione, ASL, Aziende Ospedaliere, Enti a Partecipazione Pubblica, distribui-

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Manutencoop Società Cooperativa

te sull'intero territorio, hanno apportato significative riduzioni nell'ambito dei servizi.

Negli appalti pubblici del settore igiene e del settore manutentivo le riduzioni rese effettive dall'entrata in vigore della norma, hanno generato sull'intero territorio esuberi nell'ordine del 5-10% .

La Società ha intrapreso di volta in volta numerose azioni finalizzate alla salvaguardia dei livelli occupazionali, quali:

— l'utilizzo di ammortizzatori sociali (CIGS, CIG in Deroga, Contratti di Solidarietà),
— la mobilità territoriale;
— la collocazione in mobilità dei lavoratori, ex art. 4 e 24 L.223/91, in base al criterio della non opposizione.

Nonostante ciò, nell'anno 2013 come accennato, si è verificata una forte riduzione di una delle commesse più importanti del settore Manutentivo, la Commessa Telecom Italia.

Pur essendo intervenuti con ulteriori azioni di efficientamento abbiamo dovuto riscontrare nel corso del 2014:

- una tendenza alla ulteriore riduzione dei ricavi accompagnati da una riduzione della marginalità;
- una tendenza alla diminuizione del back-log dovuta, sia ad una contrazione del mercato sia allo slittamento delle aggiudicazioni ed ad una forte tensione sui prezzi.

A tal proposito si tenga anche in considerazione il fatto che attualmente la domanda sta modificando le proprie esigenze rispetto alla qualità dei servizi anche in funzione delle mutate tecnologie.

Viene richiesta una maggiore flessibilità e riduzione del costo dei servizi di facility.

Il Gruppo MFM deve adeguarsi alle evoluzioni descritte, in un mercato di riferimento sempre più competitivo sia per espandere la propria attività, anche a fronte delle contrazioni della richiesta nei settori suindicati, sia per riqualificare ed utilizzare le professionalità già operante della propria struttura e non piu' adeguatamente professionalizzata in ragione del cambiamento della domanda.

Ad oggi il numero dei concorrenti in grado di offrire un servizio di qualità risulta aumentato come risulta aumentata la qualità dei servizi acquistati dai clienti a fronte di prezzi oramai sempre piu' in discesa.

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Manutencoop Società Cooperativa

Al fine di affrontare le sfide di mercato, abbiamo avviato un programma di riorganizzazione per consentire Manutencoop FM S.p.A. di competere meglio sul mercato, differenziandosi dai *competitors* che agiscono esclusivamente sulla leva del prezzo, salvaguardando, al contempo, i livelli occupazionali e investendo sulle professionalità presenti in Azienda. Una mera attività di riduzione costi non supportata da miglioramento dei processi ed innovazione rischierebbe di condurre l'Azienda in un circolo vizioso.

L'obiettivo è quello di garantire ai clienti le tecnologie, i processi e gli strumenti migliori, utilizzando l'esperienza maturata negli anni dai dipendenti, che fino ad oggi hanno operato nel settore del Facility, e sono stati protagonisti dei cambiamenti derivanti dalle evoluzioni di mercato.

Con la riorganizzazione ipotizzata dovremo non solo ricuperare il terreno perduto riportando l'azienda ai livelli di competitività e redditività precedenti assicurando un nuovo rilancio che consolidi la sua posizione di leadership nel settore del Facility Management.

L'andamento economico negativo dell'ultimo biennio, ha generato rilevanti eccedenze occupazionali che l'Azienda è riuscita parzialmente ad assorbire. Per proseguire su questo percorso, tuttavia è necessario aumentare la capacità del personale di operare in ambiti diversi e vari, nel nuovo contesto competitivo.

Questa fungibilità operativa va realizzata attraverso un processo di riqualificazione professionale di tutto l'organico da ricollocare; nel realizzarlo si dovrà tener conto sia del *background* professionale di ognuno, sia delle reali opportunità lavorative che si svilupperanno e si potranno cogliere.

A riguardo l'Azienda ha realizzato uno studio accurato della domanda di lavoro (mercato esterno ed interno) in modo da poter operare attivamente sulla riqualificazione degli addetti, con interventi formativi non fini a se stessi, ma strutturati e progettati sui concreti fabbisogni del mercato del lavoro ed esclusivamente diretti ad offrire una possibilità di ricollocazione interna ed esterna al personale esuberante in quanto adeguatamente riqualificato.

Questo approccio innovativo, tutto rivolto a favorire l'incontro tra la domanda effettiva (verificata attraverso l'osservazione diretta del mercato e dei fabbisogni) e l'offerta di lavoro attraverso la riqualificazione professionale, consente di ipotizzare, anche in prospettiva di una possibile ripresa dell'economia, buone possibilità di ricollocazione del personale adeguatamente riqualificato, escludendo così il ricorso ai licenziamenti collettivi, grazie anche all'intervento della CIGS per riorga-

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato
P.IVA/C.F. e ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE BOLOGNA N° 03403631206

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Manutencoop Società Cooperativa
con sede legale in Zola Predosa (BO)

nizzazione che sarà quindi del tutto funzionale al processo di riconversione e riqualificazione professionale.

Le azioni che caratterizzeranno il processo di riorganizzazione saranno costituite da:

- eliminazione/integrazione attività e riduzione dei livelli coordinamento;
- Introduzione ampia e diffusa di strumenti e soluzioni tecnologiche avanzate (utilizzo di palmari , *software* per gestione dati etc…);
- ridisegno dell'intero processo operativo e l'adozione di migliori *standard* di qualità ed efficienza nel servizio;
- formazione specifica e mirata del personale eccedente.

Il programma richiede rilevanti in investimenti in IT (per es. Mobility Management Mo.Ma.)per realizzare innovazioni tecnologiche, operative e di processo (vedi oltre il dettaglio).

L'introduzione di strumenti tecnologicamente avanzati, anche all'interno dei cantieri, accrescerà la necessità di figure professionalizzate che permetteranno un' organizzazione e fruizione del servizio sempre più celere e competitivo; inoltre, verrà attuato un programma di formazione, mirato all'utilizzo degli strumenti che verranno introdotti, alla gestione ed archiviazione dati più sofisticata, ed alla formazione delle risorse in funzione delle richieste del mercato stesso, per favorire la flessibilità e la possibilità di riconvertirsi in mansioni diverse.

Al fine di riorientare l'azione del *business* sul cliente, è necessario far leva sull'organizzazione territoriale che rappresenta una grossa opportunità di sviluppo di business.

Ad oggi le Aree organizzative sono così distribuite:

Sede e Area Emilia Romagna

- Area Nord Ovest (Lombardia, Piemonte, Valle D'Aosta e Liguria);
- Area Nord Est (Veneto, Trentino e Friuli Venezia Giulia).
- Area Centro (Toscana, Umbria e Marche);
- Area Centro Sud (Lazio, Campania, Basilicata, , Calabria, Sicilia e Sardegna).
- Area Abruzzo, Molise, Puglia;
- Area servizi Cross Settore Telecom e grande Distribuzione .

Le Aree costituiscono per MFM un importante valore aggiunto ed un vantaggio competitivo, che occorre esaltare ridefinendo le funzioni di ogni *staff* di area articolandone nuovamente compiti e responsabilità nel mutato contesto.

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Manutencoop Società Cooperativa

All'interno delle aree, lo *staff* si occuperà di:

- Articolare degli obiettivi economici aziendali (BP e BDG);
- Controllo e monitoraggio delle *performance* economiche, analisi degli scostamenti e indicazione azioni correttive;
- Indirizzi sulle politiche del personale (compresa la formazione professionale) e sul costo del lavoro (str.-suppl-interinali etc…);
- Supporto specialistico;
- Elaborazione di progetti innovativi (compresa innovazione di processo) e indirizzo sulle *best practice*s aziendali;
- Supporto amministrativo e legislativo;
- Coordinamento con le funzioni di *staff* centrali.

L'obiettivo è garantire maggiore autonomia decisionale alle Aree operative che avranno la piena responsabilità di:

1. *Budget e performace* economica dei contratti di portafoglio;
2. Gestione del cliente;
3. Sviluppo delle commesse;
4. Gestione ed operatività (costi diretti, investimenti, organizzazione *start up*, offerte commerciali etc…)

Tali azioni, permetteranno una maggiore efficacia dell'azione commerciale dell'Azienda per meglio soddisfare le richieste del cliente, anche- in virtù delle evoluzioni di mercato attese. In altri termini grazie alla nostra articolazione territoriale potremo essere piu' "vicini" ai clienti interpretandone meglio bisogni e potenzialità di diversificazione dei servizi richiesti.

La crescita delle responsabilità e delle autonomie delle Aree, l'inserimento di nuove professionalità, in grado di rilevare e gestire in tempo reale le informazioni di ogni cantiere presente nel territorio nonché il servizio svolto nello stesso, genererà la riduzione dei costi indiretti e maggiore produttività e rendimento, (contrazione tempi di reazione versus cliente interno ed esterno, impiego di maggiori risorse ed energie nello svolgimento del servizio e nella gestione emergenze, maggiore elasticità ed efficienza nella gestione delle richieste straordinarie da parte della committenza, nuovi settori da esplorare e maggiore competitività nel mercato anche privato).

Un importante intervento di riorganizzazione dovrà interessare anche gli *staff* centrali della

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Manutencoop Società Cooperativa

Società, attraverso azioni di *rightsizing* e di innovazione dei processi organizzativi, prevedendo l'introduzione di nuovi sistemi di *business* che porteranno significative riduzioni di costo e snellimento delle procedure amministrative. E' prevista inoltre una rifocalizzazione sulle attività specifiche di Manutencoop Facility Management SPA.

Manutencoop FM S.p.A. , come accennato ed in funzione delle azioni, sopra descritte, attiverà per il personale coinvolto un piano di formazione e riqualificazione volto a far acquisire le competenze necessarie per lo svolgimento delle nuove attività nonché per il reinserimento nel mercato. Il programma di dettaglio con la specifica dei tempi e delle sedi dove si svolgeranno gli interventi formativi è in fase di avanzata predisposizione.

Il programma di riorganizzazione consentirà alla Società di recuperare in tempi rapidissimi:

1. un migliore posizionamento del mercato attraverso il nuovo approccio di *marketing* strategico; anche attraverso la creazione di funzioni dedicate;
2. livelli di costi compatibili con la tendenza recessiva dei mercati.

Inoltre consentirà di valorizzare maggiormente le strutture territoriali di Area come fattore critico di successo per ottenere il massimo rendimento commerciale e di servizio al cliente; non meno importante lo sforzo di non dissipare capitale umano, attraverso adeguate azioni di riqualificazione professionale.

Per il programma di riorganizzazione così come illustrato sono previsti i seguenti investimenti :

TOTALE IMPORTI ANNUI PER INVESTIMENTI PREVISTI:

- anno 2014 € 650.000;
- anno 2015 € 1.030.000;
- anno 2016 € 1.300.000.

DETTAGLI PROGETTI - INVESTIMENTI – FORMAZIONE - VALORE ANNUO:

DETTAGLIO PROGETTI :

PROGETTI :

- **FASE 1 01/10/2012-30/09/2014**

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Manutencoop Società Cooperativa

- **FASE 2 01/10/2014 – 30/09/2015**
- **FASE 3 01/102015- 30/09/2016**

MOMA :

- Fase 1 € 200.000;
- Fase 2 € 300.000;
- Fase 3 € 400.000.

Customer Relationship Management Operation

- Fase 1 € 150.000;
- Fase 2 € 250.000;
- Fase 3 € 300.000.

Business Intelligence Operation

- Fase 1 € 100,000;
- Fase 2 € 230,000;
- Fase 3 € 300.000

Ciclo attivo e passivo Operation

- Fase 1 € 200.000;
- Fase 2 € 250,000;
- Fase 3 € 300.000

Sono inoltre stimati interventi di formativi (che verranno specificatamente dettagliati nel piano di formazione in corso di elaborazione), per un importo di oltre €200.000,00 annui.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra riteniamo necessario usufruire di un periodo di 24 mesi di Cassa Integrazioni Guadagni Straordinaria per riorganizzazione per un numero massimo di 300 persone .

I lavoratori verranno sospesi a zero ore e l'individuazione dei lavoratori da collocare in CIGS avverrà tenuto conto delle esigenze tecnico-organizzative e produttive aziendali in considerazione dell'attuazione del programma di riorganizzazione aziendale.

Potrà essere esaminata la possibilità di una rotazione parziale dei lavoratori in considerazione delle esigenze tecnico –organizzative e produttive aziendali, connesse al piano di riorganizzazione a con-

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato
P.IVA/C.F. - ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE BOLOGNA N°

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Manutencoop Società Cooperativa
con sede legale in Zola Predosa (BO)

dizione che possano essere garantiti i normali livelli di efficienza; si consideri inoltre la scarsa fungibilità del personale eccedente che necessita appunto di riqualificazione professionale.
Tuttavia la società dichiara che i meccanismi di rotazione potranno non riguardare tutte le unità lavorative in ragione delle specifiche professionalità possedute e fino al completamento dei programmi di formazione e riqualificazione professionale.
Si specifica che durante il periodo di sospensione dal lavoro, con ricorso alla CIGS, tutti i lavoratori sospesi saranno interessati da programmi di formazione e riqualificazione professionale, connessi al piano di riorganizzazione, in funzione delle scelte e dei nuovi assetti organizzativi che verranno realizzati per effetto del previsto programma di riorganizzazione.
Gli interventi di riorganizzazione programmate riguarderanno oltre che il personale di Staff Centrali e di Area (inquadrato anche in settori diverso da quello industria) di manutenzione (inclusi gli operai) ed in particolare le risorse facenti capo all'Area Servizi Cross (che è stata maggiormente penalizzata dalla perdita di volumi e marginalità), che attualmente gestisce prevalentemente la commessa Telecom e quella della Grande Distribuzione (in totale circa 554 unità) .

I criteri di individuazione dei lavoratori da sospendere in CIGS saranno improntati alle esigenze tecnico/organizzative aziendali, stante la necessità della stessa di salvaguardare la propria efficienza e tenuto conto della composizione professionale occupazionale. Per le caratteristiche del programma di riorganizzazione, la modalità operativa di lavoro ed in generale la necessità di salvaguardia della massima efficienza tecnica/organizzativa (avendo anche riguardo della distribuzione territoriale delle eccedenze). Durante il periodo di CIGS non è prevista la rotazione del personale che verrà pertanto sospeso a zero ore.

La Società rimane a disposizione per fornire tutti i chiarimenti in relazione al provvedimento da adottare e si rende disponibile ad esperire l'esame congiunto.

Distinti saluti

Il Direttore del Personale e Organizzazione
(Guido Dealessi)

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A.
Via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) - tel. 051.35.15.111 - fax 051.61.89.021
www.manutencoop.it – e-mail: segreteriaFM@manutencoop.it
Capitale Sociale Euro 116.964.000,00 interamente versato
P.IVA/C.F. - ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE BOLOGNA N° 02402671206

Società soggetta all'attività di
direzione e coordinamento
di Manutencoop
Società Cooperativa
con sede legale in Zola Predosa (BO)