Roma 31 luglio 2006

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 31 luglio 2006, le parti firmatarie del "Protocollo d'intesa per la realizzazione dell'apprendistato professionalizzante degli addetti alla revisione contabile" del 1° dicembre 2005, si sono incontrate per procedere alla sottoscrizione del seguente allegato avente la sola finalità di correggere il refuso contenuto nell'allegato alla precedente intesa relativamente al numero delle ore di formazione dell'apprendistato biennale.
Tutte le rimanenti previsioni sono rimaste pertanto invariate.

Letto, confermato e sottoscritto

CONFCOMMERCIO

ASSEPRIM

Filcams - CGIL

Fisascat - CISL

Uiltucs - UIL

ALLEGATI AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DEGLI ADDETTI ALLA REVISIONE CONTABILE

Apprendistato professionalizzante
per il conseguimento della qualifica di assistente revisore contabile

(Definizione del profilo formativo)

Obiettivo:	il percorso formativo si pone come obiettivo la formazione professionale dell'**assistente revisore contabile** e la preparazione di base per l'esame di stato per l'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili
Destinatari:	il percorso formativo si rivolge a giovani laureati in discipline economiche e aziendali con diploma di laurea
Durata:	l'apprendistato si articola su un arco temporale: - di 3 anni per i titolari di diploma di laurea breve, - di 2 anni per i titolari di diploma di laurea specialistica
Modalità di erogazione della formazione:	l'apprendistato prevede diverse tipologie di interventi: - frequenza di corsi interni, effettuati generalmente da istruttori individuati nei ruoli del personale specializzato nelle aree di intervento formativo (dirigenti o quadri aziendali);

Roma 31 luglio 2006

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 31 luglio 2006, le parti firmatarie del "Protocollo d'intesa per la realizzazione dell'apprendistato professionalizzante degli addetti alla revisione contabile" del 1° dicembre 2005, si sono incontrate per procedere alla sottoscrizione del seguente allegato avente la sola finalità di correggere il refuso contenuto nell'allegato alla precedente intesa relativamente al numero delle ore di formazione dell'apprendistato biennale.
Tutte le rimanenti previsioni sono rimaste pertanto invariate.

Letto, confermato e sottoscritto

CONFCOMMERCIO

ASSEPRIM

CGIL

CISL

UIL

ALLEGATI AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DEGLI ADDETTI ALLA REVISIONE CONTABILE

Apprendistato professionalizzante
per il conseguimento della qualifica di assistente revisore contabile

(Definizione del profilo formativo)

Obiettivo:	il percorso formativo si pone come obiettivo la formazione professionale dell'**assistente revisore contabile** e la preparazione di base per l'esame di stato per l'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili
Destinatari:	il percorso formativo si rivolge a giovani laureati in discipline economiche e aziendali con diploma di laurea
Durata:	l'apprendistato si articola su un arco temporale: - di 3 anni per i titolari di diploma di laurea breve, - di 2 anni per i titolari di diploma di laurea specialistica
Modalità di erogazione della formazione:	l'apprendistato prevede diverse tipologie di interventi: - frequenza di corsi interni, effettuati generalmente da istruttori individuati nei ruoli del personale specializzato nelle aree di intervento formativo (dirigenti o quadri aziendali);

- formazione a distanza (e-learning);
- formazione ottenuta durante lo svolgimento dei lavori, così detto "*on the job training*" (attività lavorativa svolta su incarichi di bilancio relativi a revisioni volontarie e obbligatorie ai sensi della normativa vigente, sotto la supervisione del personale qualificato che ricopre la posizione di revisore contabile esperto);
- formazione trasversale, fornita da soggetti esterni, in materia di organizzazione del lavoro, diritti e doveri dei lavoratori e di igiene e sicurezza e nelle altre materie previste dalla legge.

Il percorso formativo è caratterizzato da una sequenza temporale di presentazione dei contenuti che riflette principalmente le attività svolte dal personale ai vari livelli di carriera.

Contenuti: - nel corso del **primo periodo**, il percorso formativo interno prevede l' acquisizione di conoscenze sulle tematiche del bilancio d'esercizio e consolidato, dei principi e criteri di valutazione delle principali voci di bilancio, di gestione del processo di revisione dei bilanci attraverso la conoscenza dei principi di revisione nazionali ed internazionali

- nel **secondo periodo**, il percorso formativo prevede l'approfondimento e il consolidamento delle conoscenze di natura prettamente contabile e di revisione al fine di completare il percorso già avviato nel primo biennio. Il dipendente acquisirà, inoltre, particolare sensibilità sugli aspetti di analisi e valutazione del sistema di controllo interno in relazione al rischio di revisione e alle sue componenti. Il percorso formativo sarà inoltre orientato allo sviluppo delle abilità relative alla capacità di effettuare efficaci interviste, fare attività di "coaching" ed in generale supervisione e riesame del lavoro. Particolare importanza nel processo formativo è attribuita allo sviluppo delle abilità sull'approccio metodologico al processo di revisione

Tracciabilità: tutte le occasioni di formazione fornite dall'azienda e le competenze acquisite dall'apprendista nel percorso formativo verranno registrate nel c. d. "libretto formativo" del dipendente o, nelle more dell'istituzione del libretto, in analogo registro aziendale

Qualificazione: al termine del periodo di apprendistato si prevede la conferma a tempo indeterminato con inquadramento al 2° livello del C.C.N.L. Terziario.

Allegato 1 – PIANO FORMATIVO BIENNALE

Primo anno

totale ore di formazione	tipologia della formazione	Elenco delle sessioni formative

80 ore	**interna**: personale interno all'azienda	- introduzione alla contabilità
		- contabilita': quadro normativo
		- struttura del bilancio
		- introduzione all'attività di revisione contabile
		- aspetti contabili e di controllo relativi alle singole aree di bilancio (teoria e casistica):
		  - ricavi e crediti verso clienti
		  - acquisti e debiti verso fornitori
		  - magazzino/fondi rischi
		  - area titoli e partecipazioni
		  - cassa e banche
		  - immobilizzazioni
		  - patrimonio netto
		- scritture di chiusura e predisposizione del bilancio
		- aspetti essenziali del diritto societario
		- le procedure obbligatorie e la gestione del rischio
		- la procedura di inventario fisico
		- il controllo continuo della contabilità
		- le circolarizzazioni
		- strumenti informatici: il lotus notes

	esterna: sito e-learning prodotto dall'azienda	- elementi essenziali e approfondimento tematiche in materia di:
		  - diritto commerciale
		  - diritto del lavoro
		  - diritto tributario
		  - matematica e statistica
		  - diritto fallimentare
		- presentazione della normativa sulla professione del revisore contabile

40 ore	**trasversale**: soggetto esterno all'azienda	- organizzazione del lavoro - disciplina del lavoro (diritti e doveri dei lavoratori) - igiene e sicurezza

Secondo anno

totale ore di formazione	tipologia della formazione	Elenco delle sessioni formative

80 ore	**interna**: personale interno all'azienda	- approccio metodologico dell'azienda
		- il sistema di controllo interno
		- control activities
		- application controls
		- rilevazione procedure
		- procedure di conformità, validità e analitiche
		- la revisione di:
		  - fondo imposte
		  - crediti e fondo svalutazione crediti
		  - giacenze di magazzino
		  - titoli e partecipazioni
		- approfondimento principio contabile n. 12
		- procedure obbligatorie di revisione
		- controllo continuo della contabilità
		- approfondimenti sul diritto societario
		- aggiornamenti sui principi di revisione
		- analisi e confronto principi contabili italiani e internazionali
		- IAS 17 – leasing finanziario
		- imposte differite
		- il coaching
		- interview skills

	esterna: sito e-learning prodotto dall'azienda	- elementi essenziali e approfondimento tematiche in materia di:
		  - diritto commerciale
		  - diritto del lavoro
		  - diritto tributario
		  - matematica e statistica
		  - diritto fallimentare
		- presentazione della normativa sulla professione del revisore contabile

40 ore	**trasversale**: soggetto esterno all'azienda	- organizzazione del lavoro - disciplina del lavoro (diritti e doveri dei lavoratori) - igiene e sicurezza

Allegato 2 – PIANO FORMATIVO TRIENNALE

Primo periodo (18 mesi)

totale ore di formazione	tipologia della formazione	Elenco delle sessioni formative

140 ore	**interna**: personale interno all'azienda	- introduzione alla contabilità
		- contabilita': quadro normativo
		- struttura del bilancio
		- introduzione all'attività di revisione contabile
		- aspetti contabili e di controllo relativi alle singole aree di bilancio (teoria e casistica):
		  - ricavi e crediti verso clienti
		  - acquisti e debiti verso fornitori
		  - magazzino/fondi rischi
		  - area titoli e partecipazioni
		  - cassa e banche
		  - immobilizzazioni
		  - patrimonio netto
		- scritture di chiusura e predisposizione del bilancio
		- aspetti essenziali del diritto societario
		- le procedure obbligatorie e la gestione del rischio
		- la procedura di inventario fisico
		- il controllo continuo della contabilità
		- le circolarizzazioni
		- strumenti informatici: il lotus notes

	esterna: sito e-learning prodotto dall'azienda	- elementi essenziali e approfondimento tematiche in materia di:
		  - diritto commerciale
		  - diritto del lavoro
		  - diritto tributario
		  - matematica e statistica
		  - diritto fallimentare
		- presentazione della normativa sulla professione del revisore contabile

40 ore	**trasversale**: soggetto esterno all'azienda	- organizzazione del lavoro - disciplina del lavoro (diritti e doveri dei lavoratori) - igiene e sicurezza

Secondo periodo (18 mesi)

totale ore di formazione	tipologia della formazione	elenco delle sessioni formative

140 ore	**interna**: personale interno all'azienda	- approccio metodologico dell'azienda
		- il sistema di controllo interno
		- control activities
		- application controls
		- rilevazione procedure
		- procedure di conformità, validità e analitiche
		- la revisione di:
		  - fondo imposte
		  - crediti e fondo svalutazione crediti
		  - giacenze di magazzino
		  - titoli e partecipazioni
		- approfondimento principio contabile n. 12
		- procedure obbligatorie di revisione
		- controllo continuo della contabilità
		- approfondimenti sul diritto societario
		- aggiornamenti sui principi di revisione
		- analisi e confronto principi contabili italiani e internazionali
		- IAS 17 – leasing finanziario
		- imposte differite
		- il coaching
		- interview skills

	esterna: sito e-learning prodotto dall'azienda	- elementi essenziali e approfondimento tematiche in materia di:
		  - diritto commerciale
		  - diritto del lavoro
		  - diritto tributario
		  - matematica e statistica
		  - diritto fallimentare
		- presentazione della normativa sulla professione del revisore contabile

40 ore	**trasversale**: soggetto esterno all'azienda	- organizzazione del lavoro - disciplina del lavoro (diritti e doveri dei lavoratori) - igiene e sicurezza