ADECCO FORMAZIONE
PIATTAFORMA per il
CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

Premessa
Il gruppo Adecco in Italia è una azienda leader del settore delle Agenzie per il Lavoro. Riteniamo che se da un lato questo elemento sia dato da un dinamismo commerciale volto ad intercettare sempre nuovi e innovativi settori di mercato, dall'altro esso non possa prescindere da un processo di costante valorizzazione delle proprie risorse. Questa piattaforma per il contratto integrativo aziendale in Adecco Formazione si propone pertanto di ottenere adeguati riconoscimenti normativi e salariali per le lavoratrici e per i lavoratori di Adecco Formazione, non sottraendosi nel contempo alla sfida di trovare soluzioni contrattuali condivise che garantiscano il governo dei percorsi di cambiamento organizzativo quale richiesto da un mercato sempre in evoluzione.

1. Relazioni sindacali –
Dare agibilità alle relazioni sindacali definendo il numero delle RSA, rendendolo rispondente alla realtà di Adecco Formazione, prevedendo sistemi di bilanciamento tra numero complessivo nazionale e ambito territoriale di designazione. Si chiede inoltre di definire il rimborso spese per partecipazione alle riunioni con azienda e di istituire una bacheca elettronica unica per tutto il gruppo Adecco (Italia, Formazione, Centro Servizi e Sede).

2. Profili e mansioni -
Definire percorsi di riconoscimento di attività professionale (quali, ad esempio, il riconoscimento del livello Q per gli Area Training Manager, del Iº livello agli Training Developer ed agli Training Consultant).

3. Policy auto -
Ridefinizione del regolamento aziendale per l'uso promiscuo dell'automezzo e adeguamento del valore del rimborso chilometrico, prevedendo l'upgrade dell'autovettura per i Training Consultant e i Training Specialist.

4. Ferie, permessi e straordinari, permessi elettorali -
Valutazione ed eventuale adeguamento delle norme di gestione previste per tali istituti.

5. Buoni pasto-
Innalzare il valore del buono pasto.

6. Part-time post-maternità-
Aumento della percentuale di part-time post-maternità prevista dal CCNL applicato.

7. Mobilità interna e Trasferte-
Rivisitazione e conseguente ridefinizione delle aree geografiche di competenza secondo il profilo aziendale assegnato Regolamentazione delle modalità e delle tempistiche delle trasferte.

8. Job posting-
Definire le procedure e le modalità di espletamento del job posting interno quale strumento utile alla riqualificazione del personale.

9. Permessi per visite mediche -

Incrementare il monte ore specifico per le visite mediche e specialistiche contemplando anche il tempo di trasferimento per le stesse.

10. Assistenza Sanitaria -

Confermando quanto previsto dal CCNL applicato in materia di assistenza sanitaria integrativa (Quas e Fondo Est), esplorare la possibilità di determinare ulteriori prestazioni aggiuntive regolamentandone la fruizione.

11. Formazione-

Attivare e condividere piani formativi anche funzionali alla progressione di carriera del personale interno.

Prevedere un riconoscimento del ruolo formativo di alcune figure professionali attualmente deputate all'affiancamento dei nuovi assunti.

12. Orario di lavoro-

Determinare un orario di lavoro settimanale anche con diverse articolazioni che risponda adeguatamente alle esigenze di conciliazione degli addetti, ai carichi di lavoro e alle peculiarità e complessità della struttura organizzativa.

Ritardi -

Stabilire modalità di gestione eque e condivise in tema di ritardi rispetto all'orario previsto per l'effettuazione della prestazione lavorativa.

13. Sistema premiante -

Ridefinizione del sistema premiante con parametri specifici per Adecco Formazione.

Filcams-Cgil Nazionale Fisascat-Cisl Nazionale Uiltucs-Uil Nazionale