AREA DI ATTIVITA' – OPERATORE COMPLEMENTARE DELLO SPORT

TIPOLOGIA DI PROFILO

ADDETTO ALLA MANUTENZIONE GENERALE
ADDETTO ALLA MANUTENZIONE SPECIFICHE DEI CAMPI DA GIOCO
ADDETTO ALLA MANUTENZIONE PALESTRE
ADDETTO ALLA MANUTENZIONE PISCINE
ADDETTO AL PUNTO DI RISTORO ~~CON CUCINA~~
~~ADDETTO AL PUNTO DI RISTORO SENZA CUCINA~~
RECEPTIONIST
ADDETTO AL CUSTOMER CARE
SEGRETARIO DI DIREZIONE con mansioni di concetto e conoscenza di lingue estere
GREEN KEEPER
CAPO OFFICINA
CAPO SCUDERIA
ADDETTO A RIFACIMENTO CAMPI SPORTIVI
ADDETTO ALLA PREPARAZIONE MATERIALI SPORTIVI (ski man, armiere, artiere, ecc)
BAGNINO/ASSISTENTE BAGNANTI (in possesso di abilitazione)
ADDETTO AL CONTROLLO E VERIFICA DELLE MERCI
ADDETTO AL CENTRALINO TELEFONICO
CONDUCENTE DI MOTOBARCA (abilitato)

ATTIVITA' FORMATIVA

Competenze a carattere professionalizzante
Conoscere i servizi di settore ed il contesto aziendale
Conoscere e saper applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità
Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro
Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro
Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela ambientale
Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

PIANO ORARIO CURRICOLARE

PROFILI PROFESSIONALI	Ore complessive di formazione	DURATA
approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze (inquadramento finale al 2° livello)	240	36 mesi
particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica (inquadramento finale al 3° livello)	225	36 mesi
specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche(inquadramento finale al 4° livello)	210	36 mesi
Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche(inquadramento finale al 5° livello)	210	36 mesi
Semplici conoscenze pratiche(inquadramento finale al 6° livello)	120	24 mesi

AREA DI ATTIVITA' – OPERATORE COMPLEMENTARE DELLO SPORT

QUALIFICHE

approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze
segretario di direzione con mansioni di concetto e conoscenza di lingue estere
green keeper
capo officina

particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica
capo scuderia[1]
addetto a rifacimento campi sportivi

Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche
addetto al punto di ristoro
bagnino/assistente bagnanti (in possesso di abilitazione)
conducente di motobarca abilitato

Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche
addetto al customer care
receptionist
addetto alla manutenzione piscine
addetto alla preparazione materiali sportivi (ski man, armiere, artiere[2], ecc)
addetto alla manutenzione specifiche dei campi da gioco
addetto alla manutenzione palestre
addetto controllo e verifica delle merci
addetto al centralino telefonico

Semplici conoscenze pratiche
addetto alla semplice manutenzione[3]

Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione

[1] Per le attività previste nella sfera di applicazione del presente CCNL al punto 10.
[2] Per le attività previste nella sfera di applicazione del presente CCNL al punto 10.
3 Il seguente profilo professionale comporta l'apprendimento di attività di manutenzione non specializzata

– Es

COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE – ELENCO COMPETENZE CHIAVE (*)

COMPETENZE DI SETTORE

Conoscere:

- le caratteristiche del settore
- l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

COMPETENZE DI AREA

Conoscere:

-il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di erogazione del servizio

-saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività

-saper utilizzare il glossario della professione

-saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione finalizzate alla relazione con il cliente

Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente

– G

COMPETENZE DI PROFILO

- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- Saper eseguire interventi per manutenere impianti, dotazioni e attrezzature
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti tecnici di base
- Saper applicare le procedure e saper utilizzare la strumentazione per effettuare il collaudo
- Conoscere e saper utilizzare i prodotti per la cura delle aree verdi
- Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso, la conservazione e la rotazione di strumenti, dotazioni e materiali
- Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Differenze e manutenzione di campi sportivi in terra battuta, sintetico, erba ed erba sintetica;
- Manutenzione e cura di macchinari sportivi isotonici, elettrici ed elettronici;
- Manutenzione ed igienizzazione impianti natatori;
- Manutenzione e controllo impianti di clorazione automatica
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della preparazione, trasformazione e somministrazione dei prodotti alimentari
- Saper preparare e presentare il conto, riscuotere l'incasso, utilizzare i diversi sistemi di pagamento
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per la preparazione e il servizio delle principali bevande
- Conoscere e saper utilizzare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti
- Conoscere e saper applicare le tecniche e le procedure per la preparazione e il servizio dei piatti semplici
- Conoscere e saper applicare le tecniche per la formulazione del piano prenotazioni e le modalità per il suo utilizzo
- Conoscere e saper applicare le normative sulla privacy
- Saper organizzare e gestire un archivio cartaceo ed elettronico
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti contabili
- Conoscere e saper applicare principi, metodi e tecniche di contabilità generale ed analitica di base
- Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica degli strumenti software ed hardware
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- Conoscere e saper applicare le politiche di marketing dell'azienda
- Essere in grado di sostenere un dialogo e fornire informazioni sulle attività svolte in almeno due lingue oltre l'inglese;
- Conoscenza manutenzione ed organizzazione dei campi di gioco;
- Saper gestire la cura e l'organizzazione della scuderia e degli animali ospiti;
- Gestione del benessere animale, alimentazione e pronto soccorso;

- gestione del cavallo da terra, alla corda e montato;
- Saper eseguire interventi per manutenere armi e attrezzature;
- Saper applicare le procedure di conservazione di armi e munizionamento
- Saper gestire la cura fisica e la vestizione del cavallo ivi compreso il controllo della ferratura e la pratica dell'attività fisica di base;
- Saper comunicare opportune decisioni in materia di
- sere in grado di sostenere un dialogo e fornire informazioni sulle attività svolte in almeno due lingue oltre l'inglese;
- Conoscenza manutenzione ed organizzazione dei campi di gioco;
- Saper gestire la cura e l'organizzazione della scuderia e degli animali ospiti;
- Gestione del benessere animale, alimentazione e pronto soccorso;
- Gestione del cavallo da terra, alla corda e montato;
- Saper eseguire interventi per manutenere armi e attrezzature;
- Saper applicare le procedure di conservazione di armi e munizionamento
- Saper gestire la cura fisica e la vestizione del cavallo ivi compreso il controllo della ferratura e la pratica dell'attività fisica di base;
- Saper comunicare opportune decisioni in materia di prevenzione e sicurezza
- Saper applicare le procedure di sicurezza e controllo bagnanti;

(*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa dei piani formativi individuali