VERBALE DI ACCORDO

In data 14/10/2019, in Milano, presso Regus Milano, si sono incontrati:

- Comifar Distribuzione S.p.A. rappresentata da Giorgio Nicolis e Rosanna Miano, assistiti da Mario Gentiluomo per Confcommercio Roma (d'ora in poi la "Società" o "Comifar");

e

- la FILCAMS - CGIL Nazionale, rappresentata dal Sig. Federico Antonelli.;
- la FISASCAT - CISL Nazionale, rappresentata dal Sig. Dario Campeotto;
- la UILTuCS Nazionale, rappresentata dal Sig. Antonio Vargiu.

(congiuntamente indicati come le Parti)

Premesso che

a) Con l'ipotesi di accordo del Contratto Integrativo Aziendale del 28 Gennaio 2019, ratificata dalle OO.SS. Nazionali in data 26 febbraio 2019 (di seguito denominato anche CIA), l'Azienda ha concordato con le OO.SS. Nazionali, unitamente ad una rappresentanza delle OO.SS. Territoriali e delle RSA/RSU delle rispettive U.D., l'introduzione di un premio di risultato (c.d. PDR) correlato al conseguimento del miglioramento continuo delle performance aziendali in termini di produttività complessiva e di processo, di qualità ed affidabilità del servizio erogato e di competitività dell'azienda sul mercato di riferimento, nonché al contributo individuale;
b) Il PDR, per sua natura variabile, è strettamente correlato al raggiungimento degli obiettivi fissati e viene maturato in relazione sia alla situazione oggettiva che soggettiva dei lavoratori;
c) I parametri di misurazione del PDR si articolano in Parametro Generale (risultato ante imposte - PBT - del Gruppo Comifar stabilito nel budget approvato), Parametri di Direzione e Parametri di Reparto/Ufficio.
d) Il CIA, ai sensi dell'art. 4.3, ha demandato al confronto a livello di Commissione Tecnica PDR (i) la definizione degli obiettivi di ufficio da raggiungere per le Sedi e i Back Office, (ii) la scelta degli indicatori da adottare e (iii) il peso percentuale da attribuire agli indicatori individuati;
e) In data 18/09/2019 la Commissione Tecnica PDR si è riunita per il confronto di cui alla lettera precedente;
f) Esaurito il confronto, le Parti si sono riunite in data odierna per verbalizzare gli obiettivi di ufficio della Sedi e dei Back Office per il corrente anno fiscale;
g) Le Parti si danno atto che per quanto non previsto in questa sede, trova integrale applicazione quanto previsto in merito dal CIA.

Tutto ciò premesso

Tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue:

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo ad ogni fine ed effetto di legge e di contratto.
2. Il CIA costituisce parte integrante del presente accordo e si intende qui integralmente richiamato.
3. Per l'esercizio fiscale 2019/20, il raggiungimento degli obiettivi assegnati sarà valutato relativamente al periodo Febbraio 2019 - Gennaio 2020.
4. Le Parti convengono di avvalersi per il corrente esercizio fiscale dei parametri di ufficio riportati nella tabella in allegato (Allegato 1).
5. Nella medesima tabella in allegato (Allegato 1) sono altresì indicati gli obiettivi massimi da raggiungere per i parametri di ufficio, che corrispondono all'obiettivo concordato a livello di singolo Ufficio e Back Office, ed i valori oltre i quali inizierà a maturare la relativa quota di premio, che corrispondono a valori migliorativi rispetto all'anno precedente.
6. Ogni lavoratore potrà convertire in tutto o in parte il PDR in beni e servizi welfare, secondo quanto stabilito ai sensi dell'art. 4.7 del CIA.

7. L'allegato forma parte integrante e sostanziale del presente accordo.
8. Come previsto dal CIA, le Parti si incontreranno con cadenza trimestrale per verificare l'andamento degli Indicatori, nonché entro la fine del mese di Febbraio 2020 per consuntivare i risultati conseguiti.
9. Le Parti ritengono che il premio in oggetto, per la variabilità che lo caratterizza, corrisponde ai requisiti di cui alla Legge n. 135/1997 e successive modifiche ed integrazioni, ed alla Legge n. 247/2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comifar Distribuzione S.p.A.

FILCAMS CGIL Nazionale

FISASCAT CISL Nazionale

UILTuCS Nazionale

Tabella Parametri PDR 2019/20 (Allegato 1)				
	Indicatore (peso)	Miglioramento AP	Obiettivo massimo	Valore massimo conseguibile
DIREZIONE AFC - Parametro di Ufficio				€ 445,00
Credit Collection North-Centre	Riduzione del 5% del rapporto fra i crediti commerciali di Gruppo scaduti al 31/01/2020 (al netto dei crediti non esigibili, es.: pratiche legali e procedure concorsuali sorte prima del 01/02/2019, spalmature per riduzione di dilazione, ordini di impianto, etc.) e il fatturato mensile di Gennaio 2020, rispetto al medesimo indicatore risultante al 31/01/2019. (70%)	Rapporto fra i crediti commerciali di Gruppo scaduti al 31/01/2020 (al netto dei crediti non esigibili, es.: pratiche legali e procedure concorsuali sorte prima del 01/02/2019, spalmature per riduzione di dilazione, ordini di impianto, etc.) e il fatturato mensile di Gennaio 2020 < al 5,9%	Rapporto fra i crediti commerciali di Gruppo scaduti al 31/01/2020 (al netto dei crediti non esigibili, es.: pratiche legali e procedure concorsuali sorte prima del 01/02/2019, spalmature per riduzione di dilazione, ordini di impianto, etc.) e il fatturato mensile di Gennaio 2020 = o < al 5,6%	€ 311,50
	Riduzione del 3% del rapporto fra la percentuale di insoluto di Gruppo calcolata al 31/1/2020 e il medesimo indicatore al 31/01/2019, al netto dei crediti non esigibili (es: pratiche legali e procedure concorsuali sorte prima del 01/02/2019, spalmature per riduzione di dilazione, ordini di impianto, etc.). (30%)	Percentuale di insoluto di gruppo, così come definita nell'obiettivo, < 7,3%	Percentuale di insoluto di gruppo, così come definita nell'obiettivo, = o < 7,1%	€ 133,50
Credit Collection South	Riduzione del 5% del rapporto fra i crediti commerciali di Gruppo scaduti al 31/01/2020 (al netto dei crediti non esigibili, es.: pratiche legali e procedure concorsuali sorte prima del 01/02/2019, spalmature per riduzione di dilazione, ordini di impianto, etc.) e il fatturato mensile di Gennaio 2020, rispetto al medesimo indicatore risultante al 31/01/2019. (70%)	Rapporto fra i crediti commerciali di Gruppo scaduti al 31/01/2020 (al netto dei crediti non esigibili, es.: pratiche legali e procedure concorsuali sorte prima del 01/02/2019, spalmature per riduzione di dilazione, ordini di impianto, etc.) e il fatturato mensile di Gennaio 2020 < al 5,9%	Rapporto fra i crediti commerciali di Gruppo scaduti al 31/01/2020 (al netto dei crediti non esigibili, es.: pratiche legali e procedure concorsuali sorte prima del 01/02/2019, spalmature per riduzione di dilazione, ordini di impianto, etc.) e il fatturato mensile di Gennaio 2020 = o < al 5,6%	€ 311,50
	Riduzione del 3% del rapporto fra la percentuale di insoluto di Gruppo calcolata al 31/1/2020 e il medesimo indicatore al 31/01/2019, al netto dei crediti non esigibili (es: pratiche legali e procedure concorsuali sorte prima del 01/02/2019, spalmature per riduzione di dilazione, ordini di impianto, etc.). (30%)	Percentuale di insoluto di gruppo, così come definita nell'obiettivo, < 7,3%	Percentuale di insoluto di gruppo, così come definita nell'obiettivo, = o < 7,1%	€ 133,50
Customer Financial Analysis	Puntualità analisi tecnica delle singole pratiche protocollate o inserite in NSC1 (40%)	Entro 4 gg lavorativi	Entro 3 gg lavorativi	€ 178,00
	Correttezza dell'analisi tecnica effettuata (60%)	Media n. di errori riscontrati per pratica : 1	Media n. di errori riscontrati per pratica : 1	€ 267,00
Controlling & Business Analysis	Accuratezza e rispetto delle scadenze di Budget e di Forecast (50%)	100%	100%	€ 222,50
	Accuratezza e rispetto delle scadenze delle reportistiche mensili (50%)	80%	100%	€ 222,50
Payments	Pagamenti anticipati/fatture reg in ritardo vs. scadenza (50%)	23,55%	20%	€ 222,50
	Ritardo medio registrazione fatture (50%)	14,1	13	€ 222,50

Invoice recording - others	Ritardo medio registrazione fatture (50%)	10,5	9,5	€ 222,50
	Pagamenti anticipati/fatture reg in ritardo vs. scadenza (50%)	23,55%	20%	€ 222,50
Invoice recording - goods	Ritardo medio registrazione fatture (50%)	14,1	13	€ 222,50
	Pagamenti anticipati/fatture reg in ritardo vs. scadenza (50%)	23,55%	20%	€ 222,50
Recevaibles Accouning	Tempo medio registrazione incassi (50%)	0,89	0,8	€ 222,50
	Ritardo medio carico mandati (50%)	9	8	€ 222,50
Credit notes & Claim supplier	% chiusura dei reclami valore (50%)	95,30%	96,20%	€ 222,50
	% chiusura dei reclami q.tà reclami (50%)	90,70%	91,60%	€ 222,50

	Indicatore (peso)	Miglioramento AP	Obiettivo massimo	Valore massimo conseguibile
DIREZIONE SALES AREA - Parametro di Ufficio				**€ 445,00**
Segreteria Area Vendite Lombardia	Errore sui contratti inviati (50%)	0,75%	0,74%	€ 222,50
	Puntualità nel controllo ed invio contratti (50%)	Entro 4 gg	Entro 3 gg	€ 222,50
Back Office Lombardia	Digitazione T.O. (50%)	Entro 18 h	Entro 17 h	€ 222,50
	Puntualità nel controllo ed invio contratti (50%)	Entro 4 gg	Entro 3 gg	€ 222,50
Segreteria Area Vendite Veneto, Trentino, Friuli V.G.	Puntualità nel controllo ed invio dei contratti (65%)	Entro 5 gg	Entro 4 gg	€ 289,25
	Gestione T.O. (35%)	Entro 5 gg	Entro 4 gg	€ 155,75
Back Office Veneto, Trentino, Friuli V.G.	Puntualità nel controllo ed invio dei contratti (65%)	Entro 5 gg	Entro 4 gg	€ 289,25
	Gestione T.O. (35%)	Entro 5 gg	Entro 4 gg	€ 155,75
Back Office Emilia Romagna	Deroghe spese di trasporto (50%)	47	35	€ 222,50
	Resi prodotti TOP 20 (50%)	4,87%	4%	€ 222,50
Segreteria Area Vendita Marche, Abruzzo, Molise	Incremento adesione rivista Optima Salute (50%)	6%	10%	€ 222,50
	Incremento adesioni ai programmi di concessioni e PAM (50%)	6%	10%	€ 222,50
Back Office Marche, Abruzzo, Molise	Incremento adesione rivista Optima Salute (50%)	6%	10%	€ 222,50
	Incremento adesioni ai programmi di concessioni e PAM (50%)	6%	10%	€ 222,50
Segreteria Area Vendite Puglia, Basilicata, Campania	Invio e registrazione contratti (50%)	Entro 48 ore	Entro 24 ore	€ 222,50
	Errore sui contratti inviati (50%)	1%	0,75%	€ 222,50
Back Office Puglia, Basilicata, Campania	Digitazione T.O. (40%)	Entro 16 ore	Entro 10 ore	€ 178,00
	Errore digitazione T.O. (60%)	4%	2%	€ 267,00
Segreteria Area Vendite Sicilia, Sardegna, Calabria	Invio e registrazione contratti (50%)	Entro 48 ore	Entro 24 ore	€ 222,50
	Errore sui contratti inviati (50%)	1%	0,75%	€ 222,50
Back Office Sicilia, Sardegna, Calabria	Digitazione T.O. (40%)	Entro 24 ore	Entro 16 ore	€ 178,00
	Errore digitazione T.O. (60%)	3%	2%	€ 267,00
Segreteria Area Vendite Lazio, Umbria	Digitazione T.O./Pacchetti (50%)	Entro 2 gg	Entro 1 gg	€ 222,50
	Errore digitazione T.O./Pacchetti (50%)	4%	2%	€ 222,50
Raw Materials - Call Center	% LDS (50%)	94,1	94,5	€ 222,50
	Produttività (chiamate/ore lavorate) (50%)	26,5	27	€ 222,50
Raw Materials - Magazzino	Lead Time (50%)	10 h	9,30 h	€ 222,50
	Tempo di Allestimento Trasferimenti (50%)	30 h	28 h	€ 222,50
Back office Piemonte, Aosta, Liguria, PV, PC, LO, Toscana	Digitazione T.O. (60%)	Entro 48 ore	Entro 36 ore	€ 267,00
	Digitazione pacchetti (40%)	Entro 48 ore	Entro 36 ore	€ 178,00

	Indicatore (peso)	Miglioramento AP	Obiettivo massimo	Valore massimo conseguibile
DIREZIONE SEDE SALES - Parametro di Ufficio				**€ 445,00**
Marketing & VS Development	Assistenza cliente (60%)	Entro 48 ore	Entro 24 ore	€ 267,00
	Rispetto delle scadenze (40%)	80%	100%	€ 178,00
Customer Relationship VS	Incremento adesioni (60%)	5%	8%	€ 267,00
	Tempi di registrazione (40%)	Entro 48 ore	Entro 24 ore	€ 178,00
Conditions Management	Puntualità lavorazione e registrazione contratti (50%)	Entro 5 gg dalla ricezione	Entro 3 gg dalla ricezione	€ 222,50
	% errori di inserimento delle condizioni contrattuali (50%)	<= 5% dei contratti inseriti a sistema	<= 3% dei contratti inseriti a sistema	€ 222,50
Staff Call Center	Implementazione automazione liste TLMK (50%)	1%	100%	€ 222,50
	Elaborazione reportistica T.O. per centralizzazione su TLMK (50%)	20%	80%	€ 222,50

	Indicatore (peso)	Miglioramento AP	Obiettivo massimo	Valore massimo conseguibile
DIREZIONE PROCUREMENT - Parametro di Ufficio				€ 445,00
Back Office Trade Marketing	Numero degli ordini in T.O. lavorati su base annua	2075	2325	€ 445,00
Trade Marketing Support	Numero di campagne promozionali riservate alle farmacie clienti (50%)	20	25	€ 222,50
	Numero di attività promozionali veicolate attraverso la piattaforma XME e Coupon (50%)	10	15	€ 222,50
Invoice Control & Return Reconciliation	Recupero valori attesi resi anni precedenti (70%)	>10%	>20%	€ 311,50
	Pratiche rimborsi lavorate (30%)	>10%	>20%	€ 133,50
Buyers	Miglioramento % rimborso resi (30%)	> 5%	> 10%	€ 133,50
	LDS interno (70%)	> 0,5%	> 1%	€ 311,50
Demand	Miglioramento % rimborso resi (30%)	> 5%	> 10%	€ 133,50
	LDS interno (70%)	> 0,5%	> 1%	€ 311,50
Return to supplier	Val.recuperato (NC e CAMBI MERCE) sui resi a forn. (CENTRALI) misurato come % sul val.att. nel FY 2018-19 (70%)	91,90%	92,50%	€ 311,50
	Val.recuperato (NC e CAMBI MERCE) sui resi a forn. (CENTRALI) misurato come % sul val.att. nel FY 2017-18 (30%)	98%	98,50%	€ 133,50

	Indicatore (peso)	Miglioramento AP	Obiettivo massimo	Valore massimo conseguibile
DIREZIONE AREA LOG - Parametro di Ufficio				€ 445,00
STAFF DIRETTORE TECNICO MOROZZO	Gestione mensile invio copia buono acquisto stupefacente a asl e Ministero (60%)	Invio completo e puntuale di tutte le copie a Asl e Ministero	Invio completo e puntuale di tutte le copie a Asl e Ministero	€ 267,00
	Stampa mensile dei registri (40%)	stampa entro il 20 del mese successivo	stampa entro il 15 del mese successivo	€ 178,00
STAFF DIRETTORE TECNICO TIBURTINA	Gestione mensile invio copia buono acquisto stupefacente a asl e Ministero (60%)	Invio completo e puntuale di tutte le copie a Asl e Ministero	Invio completo e puntuale di tutte le copie a Asl e Ministero	€ 267,00
	Stampa mensile dei registri (40%)	stampa entro il 20 del mese successivo	stampa entro il 15 del mese successivo	€ 178,00
STAFF RESPONSABILE LOGISTICA AREA NORD	Gestione riordino imballaggi (coordinamento richieste WM) (50%)	Mantenimento costi Area AP	Rispetto BDG	€ 222,50
	Straordinari Facchinaggio (controllo report WM) (50%)	Mantenimento Ore Area AP	Rispetto BDG	€ 222,50
STAFF DIRETTORE TECNICO PAESE	Monitoraggio rispetto programma visite mediche (50%)	Rispetto pianificazione ordinaria e straordinaria	Rispetto pianificazione ordinaria e straordinaria	€ 222,50
				€ 222,50
	Monitoraggio rispetto programma Formazioni Safety (50%)	Rispetto pianificazione ordinaria e straordinaria	Rispetto pianificazione ordinaria e straordinaria	€ 222,50
				€ 222,50
STAFF DIRETTORE TECNICO MARTINA FRANCA	Riqualificazione e controllo mezzi di trasporto (50%)	Completo monitoraggio mezzi UD	Completo monitoraggio mezzi UD	€ 222,50
				€ 222,50
	Monitoraggio temperature di consegna sui mezzi di trasporto e controlli a campione (50%)	Completo monitoraggio mezzi UD e controllo a campione > 3 volte all'anno	Completo monitoraggio mezzi UD e controllo a campione > 6 volte all'anno	€ 222,50
				€ 222,50
STAFF RESPONSABILE LOGISTICA AREA SUD - ASSISTANT HLA	Andamento ORE FERIE (report controllo x WM) (50%)	Mantenimento % fruizione AP (Area SUD)	Rispetto BDG	€ 222,50
				€ 222,50
	Andamento RETTIF. INVENTARIALI e "magazzino Invendibili SCORTE" (report controllo x WM) (50%)	Mantenimento Valori AP (Area SUD)	Rispetto BDG	€ 222,50
				€ 222,50
STAFF RESPONSABILE LOGISTICA AREA SUD - SECRETARY HLA	Gestione riordino imballaggi e cancelleria (coordinamento richieste WM) (50%)	Mantenimento costi Area AP	Rispetto BDG	€ 222,50
				€ 222,50
	ORE Extra Facchinaggio (controllo report WM) (50%)	Mantenimento costi Area AP	Rispetto BDG	€ 222,50
				€ 222,50

	Indicatore (peso)	Miglioramento AP	Obiettivo massimo	Valore massimo conseguibile
DIREZIONE SEDE LOG - Parametro di Ufficio				€ 445,00
TRANSPORT MANAGEMENT	Digitalizzazione contratti di trasporto (50%)	1	188	€ 222,50
	Riduzione incidenza giri di consegna con km calcolati pari a zero (50%)	5,30%	4,90%	€ 222,50
PROCESS & PROJECT MANAGEMENT	Monitoraggio dei reclami a fornitore al RiMe per scadenza inadeguata e proposte di intervento sui parametri di sistema (50%)	400 k€ di reclami aperti dai magazzini	>=550K € di reclami aperti dai magazzini	€ 222,50
	Accuratezza e velocità delle analisi richieste nell'ambito dei progetti SAFE, TO e Distribuzione 2.0 (50%)	analisi urgenti consegnate entro 4 giorni	analisi urgenti consegnate entro 3 giorni	€ 222,50
LOGISTICS SUPPORT & DEVELOPMENT	Produttività logistica (80%)	75,5	78,1	€ 356,00
	Valore mensile rotti (20%)	-0,094%	-0,088%	€ 89,00
TECHNICAL DEPARTMENT	Gestione rinnovo contratti manutenzioni e servizi (gestione nuova piattaforma Bravo Solution) (50%)	70% contratti e DUVRI firmati entro il 31/01	75% contratti e DUVRI firmati entro il 31/01	€ 222,50
	PUNTUALITA' Aggiornamento mensile "report spese"/"report consumi energetici"/"report KPI manutenzione" (50%)	80 % dei report inviati entro la metà del mese	100 % dei report inviati entro la metà del mese	€ 222,50
FACILITY MANAGEMENT	Pianificazione ed esecuzione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del parco auto pool assegnato (cambio gomme/revisioni/lavaggi/tagli andi/assicurazioni) secondo le indicazioni di fleetogistics (50%)	Completamento 80%	Completamento 100%	€ 222,50
	Evasione puntuale delle commissioni quotidiane assegnate (50%)	90% entro 2 giorni dalla richiesta	90% entro 1 giorni dalla richiesta	€ 222,50
SERVIZI GENERALI MOROZZO	Corretta gestione del registro visitatori nel rispetto delle regole aziendali (60%)	errore di compilazione e omissione campi obbligatori < 5%	errore di compilazione e omissione campi obbligatori < 2%	€ 267,00
	Consegna dei badge agli esterni (40%)	consegna nei termini e senza errori	consegna nei termini e senza errori	€ 178,00

	Indicatore (peso)	Miglioramento AP	Obiettivo massimo	Valore massimo conseguibile
DIREZIONE HR - Parametro di Ufficio				€ 445,00
HR CONTROLLING	Implementazione progetto PVO	–	100%	€ 445,00