Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE E LA COMPETITIVITA'
Struttura Crisi di Impresa - Unità Gestione Vertenze

VERBALE DI ACCORDO

In data 16 luglio 2012, in Roma, presso il Ministero dello Sviluppo Economico, alla presenza del Responsabile dell'Unità Gestione Vertenze del Ministero dello Sviluppo Economico dr. Castano, si sono incontrati la provincia di Cuneo rappresentata dal dr. Cravero, il Sindaco del Comune di Cuneo dr. Borgna coadiuvato dal Vice Sindaco dr. Serale, la Società Alpitour S.p.A. assistita dall'Avv. A. Musy, dal dr. Spada e dal dr. Campanaro dell'Unione Industriale di Cuneo, la R.S.A. di Cuneo assistita dalle strutture sindacali nazionali e territoriali FILCAMS/CGIL e FISASCAT/CISL per ratificare il Verbale di Accordo sottoscritto dalle parti in data 10 luglio 2012 presso l'Unione Industriale di Torino di seguito allegato.

p. il Ministero dello Sviluppo Economico

p. Comune di Cuneo

p. la Provincia di Cuneo

p. Alpitour S.p.A

p. Confindustria Cuneo -
Unione Industriale della Provincia di Cuneo

Avv. Antonella Musy

dr. Roberto Spada

p. FILCAMS/CGIL

p. FISASCAT/CISL

VERBALE DI ACCORDO

Addi', 10 luglio 2012, in Torino, presso la Sede dell'Unione Industriale

tra

la Società Alpitour S.p.A.

assistita dalle Unioni Industriali di Torino e Cuneo e dall'Avv. Antonella Musy

e

la R.S.A. di Cuneo e Torino

assistita dalle strutture sindacali nazionali e territoriali FILCAMS/CGIL e FISASCAT/CISL

premesso che

- Alpitour ha comunicato in data 13 settembre 2011 la propria intenzione di accentrare in una nuova sede, in via Lugaro a Torino, le attività delle Sedi di Torino e Cuneo;
- Alpitour e le Organizzazioni Sindacali si sono incontrate in diverse sedi, sindacali e istituzionali, fino all'ultimo incontro al Ministero dello Sviluppo Economico, tenutosi in data 26 giugno u.s.
- Le Organizzazioni Sindacali hanno chiesto in diverse sedi di revocare tale decisione
- Alpitour ha sempre confermato l'intenzione di effettuare l'accentramento delle Sedi
- Alpitour ha peraltro, nell'ultimo incontro al Ministero dello Sviluppo Economico, dato la propria disponibilità a mantenere un minimo presidio in Cuneo
- sono state effettuate le verifiche necessarie con la RSA e le strutture sindacali, nazionali e territoriali, FILCAMS/CGIL e FISASCAT/CISL;

tutto ciò premesso si concorda

1. **Oggetto dell'accordo.** Il presente accordo intende regolare le problematiche legate alla gestione del trasferimento, con attenzione ai lavoratori operanti sia presso la sede di Cuneo che presso la sede di Torino, alla gestione dell'unità produttiva di Cuneo, alla gestione degli orari di lavoro nella nuova sede di Via Lugaro. E' articolato sui seguenti capitoli: 1. Date e modalità di trasferimento – 2. Unità produttiva a Cuneo – 3. Criteri di accesso all'Unità Produttiva di Cuneo 4. Sede di Torino - Orario di lavoro – Articolazione 5. Sede di Torino - Orario di lavoro – Verifica tecnico-organizzativa 6. Convenzione Pranzo 7.Trasporti da Cuneo a Torino
2. **Applicabilità.** Il presente accordo ha validità per tutti e soli i dipendenti operanti presso le Sedi di Cuneo e Torino
3. **Precedenti accordi:** Alle persone che fruivano dei precedenti accordi relativi a precedenti trasferimenti da Cuneo a Torino si applicheranno tutte le norme previste dal presente accordo.

L.c.s.

p. Alpitour S.p.A.

p. Confindustria Cuneo -
Unione Industriale della Provincia di Cuneo

p. Unione Industriale Torino

Avv. Antonella Musy

Le R.S.A.

p. FILCAMS/CGIL

p. FISASCAT/CISL

1.1. Date e modalità di trasferimento

L'Azienda in data 13.9.11 ha già comunicato, con ampio preavviso, alle Organizzazioni Sindacali e a tutti i dipendenti il trasferimento alla nuova Sede di Via Lugaro.

Ciò premesso l'Azienda consegnerà o, in caso di impossibilità, invierà a tutti i dipendenti delle Sedi di Cuneo e Torino, entro il 20.7.12, una lettera, con la quale comunicherà formalmente il trasferimento alla nuova sede. Il trasferimento inizierà a partire dal 13.9.12 e si concluderà non oltre il 30.11.12.

Le parti si danno atto che con la comunicazione del 13.9.11 e con la consegna o l'invio della lettera è stato rispettato il congruo preavviso previsto dalle attuali normative.

1.2. Unità Produttiva a Cuneo

Alpitour manterrà a Cuneo una sede operativa, che, pur nata con l'obiettivo di rendere possibile la gestione di alcune situazioni socialmente gravi, sarà strutturata come una unità produttiva, dotata di autonomia funzionale. L'unità produttiva consentirà la gestione di alcuni orari specifici (es. notturni, festivi, fasce orarie particolari).

A tal fine saranno collocate a Cuneo le seguenti attività:

a. Assistenza Easy Book e Gestione Messaggi, di nuova costituzione, per un massimo di 30 posizioni, compreso il Coordinatore, con copertura di fasce orarie particolari, compresi i Sabati (anche pomeridiani);

b. Assistenza Telefonica Clienti, di nuova costituzione, per un massimo di 5 posizioni, con copertura dalle 19 alle 9 di ogni giorno e delle intere giornate festive;

c. Centro Elaborazione Dati, per 11 posizioni, con copertura turni (anche notturni e festivi)

d. Flight Watch, per 3 posizioni, con copertura turni (anche notturni e festivi)

e. Servizi Generali, per 1 posizione, con copertura di fasce orarie particolari

In data 1.11.12 cesserà l'attuale Unità Organizzativa Easy Book. Con l'eccezione di coloro che eventualmente accederanno al Presidio di Cuneo in funzione dei criteri indicati al punto successivo, le persone attualmente operanti all'Unità Organizzativa Easy Book saranno trasferite all'Unità Organizzativa Booking, con sede di lavoro a Torino.

1.3. Criteri di accesso all'unità produttiva di Cuneo

a. Assistenza Easy Book e Gestione Messaggi. + b. Assistenza Telefonica Clienti.

Potranno accedere di norma gli Impiegati appartenenti, alla data del 30.6.12, alle seguenti Unità Organizzative:

- Booking
- Easy Book
- Vendite Dirette e Call Center
- Vendite Gruppi

L'accesso avverrà nel rispetto di una graduatoria, redatta sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità, accertati alla data del 30.6.12:

1. disabilità ex legge 68/99, tale da comportare una invalidità che, a giudizio insindacabile del medico aziendale o di una struttura pubblica, renda oggettivamente difficoltoso lo spostamento quotidiano, per lavoratori, appartenenti alle Unità Organizzative sopra indicate;
2. disabilità di parenti conviventi di 1° grado certificata ex legge 104/92 per lavoratori, appartenenti alle Unità Organizzative sopra indicate;
3. lavoratori monoreddito con figli di età inferiore ai 12 anni a carico esclusivo (certificati da stato di famiglia e dichiarazione delle detrazioni), appartenenti alle Unità Organizzative sopra indicate;
4. lavoratori monoreddito con figli di età inferiore ai 12 anni a carico esclusivo (certificati da stato di famiglia e dichiarazione delle detrazioni), appartenenti a Unità Organizzative diverse da quelle sopra indicate, ma che abbiano operato per almeno una stagione continuativa al Booking e che abbiano un livello di inquadramento pari o inferiore al livello B2;
5. lavoratori, appartenenti alle Unità Organizzative sopra indicate, con figli di età inferiore ai 12 anni, ordinati in modo decrescente per numero dei figli di età inferiore ai 12 anni.

All'interno di ognuno di questi gruppi prevarrà l'anzianità aziendale.

Le persone che alla data del 30.6.12 appartenevano alle Unità Organizzative sopra indicate e che alla stessa data disponevano di almeno uno dei requisiti di cui al capoverso precedente potranno chiedere, entro il 6.8.12, di essere inserite nella graduatoria, specificando la disponibilità a una o a entrambe le posizioni (a. Assistenza Easy Book e Gestione Messaggi. e/o b. Assistenza Telefonica Clienti).

Nella richiesta per la posizione a. Assistenza Easy Book e Gestione Messaggi i lavoratori interessati specificheranno la disponibilità ad accettare uno dei seguenti orari di lavoro:

- *Part time al 50%*: 1° turno a rotazione Lu – Ve 10,00-12,00 / Sa 9,00 -14,00
  2° turno a rotazione Lu – Ve 14,30-19,30
  3° turno a rotazione Lu – Ve 11,00-13,00 / Sa 14,00 -19,00
  4° turno a rotazione Lu – Ve 14,30-19,30

Oppure, in alternativa

- *Full time*: 1° turno a rotazione Lu – Ve 9,00 -12,00 / 15,30-19,30 / Sa 9,00-14,00
  2° turno a rotazione Lu- Ve 11,00-13,00 / 14,30-19,30 / Sa 14,00-19,00

Eventuali richieste di passaggio da full time a part time e viceversa saranno valutate dall'Azienda secondo le esigenze tecnico-organizzative, su istanza del lavoratore con l'eventuale assistenza delle RSA.

Nella richiesta per la posizione b. Assistenza Telefonica Clienti specificheranno la disponibilità ad accettare orari di lavoro notturni e festivi.

Le persone interessate, in caso di decadenza dei requisiti, saranno trasferite a Torino sulla base di un impegno che dovrà essere sottoscritto all'atto della richiesta di cui sopra.

Nel caso di sopravvenienza, successiva alla data del trasferimento, del requisito di cui al punto 1, le parti si incontreranno per valutare la situazione.

Nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro presso l'unità produttiva di Cuneo o di trasferimento a Torino per decadenza dei requisiti previsti nel presente punto, laddove si renda necessaria per esigenze tecnico – organizzative la sostituzione del lavoratore cessato o trasferito, l'azienda farà riferimento alla graduatoria, secondo i criteri di cui al presente punto, accertati alla data del 30.6.12.

L'Azienda individuerà e nominerà, in funzione di una propria valutazione sulle competenze tecniche e gestionali, il Coordinatore dell'Unità Organizzativa Assistenza Easy Book e Gestione Messaggi tra i dipendenti operanti, al 30.6.12, a Cuneo.

c. Centro Elaborazione Dati.

Potranno accedere tutti gli Impiegati con la mansione, al 30.6.12, di Operatore CED.

Nel caso di altre posizioni da coprire potranno accedere Impiegati con esperienza consolidata nella Direzione Sistemi Informativi, secondo i seguenti criteri:

1. disabilità ex legge 68/99, tale da comportare una invalidità che, a giudizio insindacabile del medico aziendale o di una struttura pubblica, renda oggettivamente difficoltoso lo spostamento quotidiano;
2. disabilità di parenti conviventi di 1° grado certificata ex legge 104/92;
3. lavoratori monoreddito con figli di età inferiore ai 12 anni a carico esclusivo (certificati da stato di famiglia e dichiarazione delle detrazioni);
4. lavoratori con figli di età inferiore ai 12 anni, ordinati in modo decrescente per numero dei figli di età inferiore ai 12 anni.

Nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro presso l'unità produttiva di Cuneo, laddove si renda necessaria per esigenze tecnico – organizzative la sostituzione del lavoratore cessato, l'azienda farà riferimento ai criteri di cui al presente punto.

d. Flight Watch.

Potranno accedere tutti gli Impiegati con la mansione, al 30.6.12, di Addetto Flight Watch, limitatamente agli orari diversi dai turni diurni.

Nel caso di altre posizioni da coprire potranno accedere Impiegati con esperienza consolidata nel ruolo di Addetto Flight Watch, secondo i seguenti criteri:

1. disabilità ex legge 68/99, tale da comportare una invalidità che, a giudizio insindacabile del medico aziendale o di una struttura pubblica, renda oggettivamente difficoltoso lo spostamento quotidiano;
2. disabilità di parenti conviventi di 1° grado certificata ex legge 104/92;
3. lavoratori monoreddito con figli di età inferiore ai 12 anni a carico esclusivo (certificati da stato di famiglia e dichiarazione delle detrazioni);
4. lavoratori con figli di età inferiore ai 12 anni, ordinati in modo decrescente per numero dei figli di età inferiore ai 12 anni.

Nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro presso l'unità produttiva di Cuneo, laddove si renda necessaria per esigenze tecnico – organizzative la sostituzione del lavoratore cessato, l'azienda farà riferimento ai criteri di cui al presente punto.

e. Servizi Generali.

Potranno accedere gli Impiegati appartenenti, al 30.6.12, ai Servizi Generali Cuneo, secondo i seguenti criteri di priorità:

1. disabilità ex legge 68/99, tale da comportare una invalidità che, a giudizio insindacabile del medico aziendale o di una struttura pubblica, renda oggettivamente difficoltoso lo spostamento quotidiano;
2. disabilità di parenti conviventi di 1° grado certificata ex legge 104/92;
3. lavoratori monoreddito con figli di età inferiore ai 12 anni a carico esclusivo (certificati da stato di famiglia e dichiarazione delle detrazioni);
4. lavoratori con figli di età inferiore ai 12 anni, ordinati in modo decrescente per numero dei figli di età inferiore ai 12 anni.

Alla persona come sopra individuata sarà richiesta la disponibilità ad attività di gestione magazzino, fattorinaggio, apertura e chiusura uffici, pulizia uffici e altre analoghe mansioni e l'accettazione di orari di lavoro che comprendano fasce orarie prima e/o dopo l'apertura e/o la chiusura del presidio.

1.4 Sede di Torino - Orario di lavoro - Articolazione

Sono definiti gli orari di lavoro, per la nuova sede di via Lugaro, con validità dal 1.11.12 al 31.10.13. Gli orari di lavoro prevedono diverse possibilità di scelta per gli Impiegati, fatta salva la compatibilità con le necessità tecnico-organizzative

a. Operativo Vendite

Sarà definito un accordo a parte, entro il 16.8.12, da attivare a decorrere dal 1.11.12, che andrà a prevedere, nel rispetto degli accordi vigenti, anche:

- per le persone del Booking a full time turni a rotazione di entrata alle 9,00 con uscita alle 18,30 (*Orario 1 – Booking Standard 1*) e alle 9,30 con uscita alle 19,00 (*Orario 2 – Booking Standard 2*).

- per le persone delle Vendite Dirette a full time turni a rotazione di entrata alle 9,00 con uscita alle 18,30 (*Orario 1bis – Vendite Dirette Standard 1*), alle 9,30 con uscita alle 19,00 (*Orario 2bis – Vendite Dirette Standard 2*) e alle 9,30 con uscita alle 18,30 (*Orario 2ter – Vendite Dirette Standard 3*), con copertura anche nella fascia oraria 13-14,30.

L'accordo terrà conto della possibilità di effettuare anche, per il Booking e le Vendite Dirette:

- *Orario 3 – part time verticale 60%* (24/40 ore settimanali) articolato su due turni a rotazione:
  - 1° turno: 3 giorni alla settimana 8 ore: 9,00-13,00 e 15,00-19,00
  - 2° turno: i restanti 2 giorni della settimana 8 ore: 9,00-13,00 e 15,00-19,00 + Sabato 8 ore: 9,00-13,00 e 14,30-18,30
- *Orario 4 – part time verticale 55%* (22/40 ore settimanali) articolato su due turni a rotazione:
  - 1° turno: 3 giorni alla settimana 8 ore: 9,00-13,00 e 15,00-19,00
  - 2° turno: i restanti 2 giorni della settimana 8 ore: 9,00-13,00 e 15,00-19,00 + Sabato 4 ore: 9,00-13,00
- *Orario 5 – part time verticale 50%* (20/40 ore settimanali) articolato su due turni a rotazione:
  - 1° turno: 3 giorni alla settimana 8 ore: 9,00-13,00 e 15,00-19,00
  - 2° turno: i restanti 2 giorni della settimana 8 ore: 9,00-13,00 e 15,00-19,00

I lavoratori potranno optare, nella scelta degli Orari da 3 a 5, per due soluzioni di articolazione:

a. Lu-Ma-Me + Gi-Ve-(Sa)
b. Lu-Me-Ve + Ma-Gi-(Sa)

a condizione che un numero di lavoratori pari, rispettivamente all'interno del Booking e all'interno delle Vendite Dirette, opti per la stessa soluzione.

I soli lavoratori facenti parte del Booking di Cuneo part time al 75% e al 87,5% alla data del 30.6.12 potranno, se lo richiederanno, mantenere l'identica attuale turnazione oraria. In tal caso il maggior disagio della fruizione di questi orari sarà compensato da due ulteriori ore settimanali incrementali di retribuzione.

I soli lavoratori facenti parte del Booking di Cuneo che alla data del 30.6.12 effettuano i turni fissi pomeridiani potranno mantenere tale articolazione, o in alternativa optare, con trasferimento alle Vendite Dirette, per il seguente orario:

Orario 6 – Turno fisso pomeridiano bis (35/40 ore settimanali, con retribuzione piena) così articolato:
- Lu-Ve 7 ore: 12,00-19,00

b. Centralino e Vendite Gruppi

Per le persone Addette al Centralino e alle Vendite Gruppi sarà prevista la copertura dei Sabati mattina a turno dalle ore 9 alle 13 (1 persona al Centralino e massimo 2 persone alle Vendite Gruppi). Le ore effettuate di Sabato potranno, a scelta del Lavoratore, essere recuperate, anche con una giornata intera, o retribuite come ore straordinarie.

Ciò premesso, per quanto non in conflitto con la turnazione di cui sopra, valgono le previsioni di cui al successivo punto c.

c. Altre aree

Ai sensi del Contratto Integrativo vigente, l'orario standard aziendale è così determinato: 09.00-13.00/14.30-18.30 ed è in linea generale consentita l'elasticità in ingresso (tra le 8,30 e le 9.30) e in uscita (tra le 12,30 e le 13,45 e tra le 17,30 e le 18,30) tale per cui tutti i dipendenti devono essere in Azienda nelle seguenti fasce orarie: 9,30-12,30/14,30-17,30, con il mantenimento di almeno il 25% della struttura nelle fasce orarie dalle 9,00 alle 9,30 e dalle 17,30 alle 18,30 e un minimo di 45 minuti di pausa per il pranzo.

Pur mantenendo l'orario sopra indicato, sono, a decorrere dal 1.11.2012, definite ulteriori possibilità, se compatibili con una verifica tecnico-organizzativa per ogni singola unità organizzativa e mansione e con la necessità di mantenere la suddetta copertura del 25% di cui al paragrafo precedente:

Orario 7 - 8 ore fisse, con orario dal Lunedì al Venerdì 9,00-13,00/14,00-18,00.

Orario 8 – Part time verticale 50%: 8 ore alternate (a condizione che sia scelto tra un numero di mansioni pari nella stessa Unità Organizzativa) 3 e 2 gg./settimana = 20/40 ore settimanali, con orario 9,00-13,00/14,00-18,00. La verifica tecnico-organizzativa indicherà per ogni Unità Organizzativa le possibili modalità di articolazione dell'orario suddetto.

Orario 9 – Full time Settimana di 38 ore (Lu-Ve): 7,5*4 + 8 * 1 = 38/40 ore settimanali lavorate + 2/40 ore settimanali ROL. Orario: 9,00-12,30/13,00-17,00 per 4 giorni alla settimana. Un giorno alla settimana (complementare tra più persone con la stessa mansione) 10,00-13,00/13,30-18,30 oppure 10,30-13,30/14,00-19,00. Le 2 ore settimanali non lavorate saranno coperte con altrettante ore di Riduzione Orario previste all'art. 70 del CCNL Turismo (Confindustria).

Orario 10 – Part time 38 (Lu-Ve): 7,5*4 + 8 * 1 = 38/40 ore settimanali, pari al 95%. Orario: 9,00-12,30/13,00-17,00 per 4 giorni alla settimana. Un giorno alla settimana (complementare tra più persone con la stessa mansione) 10,00-13,00/13,30-18,30 oppure 10,30-13,30/14,00-19,00

I dipendenti di Torino che alla data del 30.6.2012 usufruivano dell'uscita anticipata alle 17, secondo quanto previsto dall'accordo del 22 ottobre 2008, potranno aderire all'Orario 7 (8 ore fisse), all'Orario 9 (Full time Settimana di 38 ore) o all'Orario 10 (Part time 38) indipendentemente dalla verifica tecnico-organizzativa.

1.5 Sede di Torino - Orario di lavoro -- Verifica tecnico-organizzativa

La verifica tecnica organizzativa, di cui al paragrafo precedente, relativa all'applicabilità degli orari per ogni singola unità organizzativa, sarà effettuata entro il 31.8 e definirà:

- La possibilità di effettuare l'orario previsto all'interno dell'unità organizzativa
- I vincoli numerici o le percentuali di applicabilità

Al termine della verifica tecnico organizzativa si terrà un incontro, entro il 7.9.12, tra le parti firmatarie il presente accordo, al fine di verificare le condizioni operative dello stesso e di valutare soluzioni alle eventuali criticità, sottoscrivendo un accordo tecnico di gestione.

Sulla base di tale accordo, le persone faranno richiesta di uno o più degli orari di cui sopra, indicandone le priorità entro il 15.9.12.

Nel caso di posizioni ridotte rispetto alle richieste i criteri di accesso saranno i seguenti, in ordine di priorità:

1. la presenza di figli di età inferiore ai 12 anni nel nucleo familiare
2. la distanza della residenza dalla sede di lavoro

Nell'accordo tecnico di gestione saranno definite anche alcune modalità di gestione degli orari (copertura 18,00 – 18,30, part time ciclici) ed alcune modalità operative del trasferimento e dei passaggi al nuovo regime orario.

1.6 Convenzione Pranzo

Ai sensi del Contratto Integrativo, saranno stipulate:

- per i dipendenti della nuova sede di Torino almeno 3 convenzioni con Ristoranti \ Mense \ Bar collocati presso o nelle vicinanze della sede di via Lugaro
- per i dipendenti dell'unità produttiva di Cuneo due convenzioni con un Ristorante \ Mensa o Bar, collocati nelle vicinanze della sede di lavoro.

Le convenzioni saranno finalizzate a erogare un pranzo fisso composto di tre alternative:

1. Primo o verdure o insalata + acqua + pane al prezzo fisso di € 1,5
2. Primo + verdure o insalata + acqua + pane al prezzo fisso di € 2,0
3. Secondo + contorno + acqua + pane al prezzo fisso di € 2,5

1.7 Trasporti da Cuneo a Torino

L'Azienda organizzerà un servizio di trasporto collettivo sulla tratta Cuneo-Torino e v.v., aperta a tutti gli Impiegati con i seguenti orari:

- *Orario 1 – Booking Standard 1*
- *Orario 1bis – Vendite Dirette Standard 1*
- *Orario 2 – Booking Standard 2*
- *Orario 2 bis – Vendite Dirette Standard 2*
- *Orario 2 ter – Vendite Dirette Standard 3*
- *Orario 3 - parttime verticale 60%*
- *Orario 4 - parttime verticale 55%*
- *Orario 5 - parttime verticale 50%*
- *Orario 7 - 8 ore fisse*
- *Orario 8 - Parttime verticale 50%*
- *Turno del Sabato Centralino e Vendite Gruppi*

arrivo a Torino: per le ore 8,55 e per le ore 9,25
partenza da Torino: ore 18,05, 18,35 e 19,05

Gli oneri organizzativi e i costi del servizio saranno a carico dell'Azienda. I dipendenti che intenderanno fruirne dovranno farne richiesta all'Azienda, impegnandosi a versare un contributo per l'intero esercizio tramite trattenuta da cedolino stipendio in rate mensili, che sarà determinato in:

- fino al 31.10.13: 240 euro annui
- fino al 31.10.14: pari al 30% del costo annuo pro capite sostenuto dall'Azienda
- fino al 31.10.15: pari al 60% del costo annuo pro capite sostenuto dall'Azienda
- fino al 31.10.16: pari al 90% del costo annuo pro capite sostenuto dall'Azienda
- dal 1.11.16: pari al 100% del costo annuo pro capite sostenuto dall'Azienda

Il trasporto collettivo sarà aperto anche ai Quadri, con le stesse modalità.